

## Notulen MR-vergadering De Klimboom (Directie-MR)

5 februari 2024 20.00-22:00 uur

Aanwezigen: Ouders: Astrid, Emine (online), Marieke, Thijs  
 Personeel: Aukje, Laura, Lindie (vz), Yoni (personeel)  
 Directie: Susan  
 Gasten: -  
 Toehoorders: -

20.00 uur	Opening	Status
20.05 uur	<p><b>Notulen van vorige vergadering</b></p> <p><b>Vaststellen notulen 11-12-2023 10-01-2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er zijn enkele opmerkingen en suggesties binnengekomen en verwerkt in een nieuwe versie.</li> <li>- Tevens wordt de suggestie gedaan om sommige stukken wat positiever te verwoorden omdat dat meer overeenkomst met de manier waarop er over is gesproken.</li> </ul> <p><b>BESLUIT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beide notulen worden, na doorvoeren van de wijzigingen, vastgesteld.</li> <li>- De notulen van het werkoverleg van 10 januari 2024 wordt niet gepubliceerd omdat het geen formeel MR overleg betreft.</li> <li>-</li> </ul> <p><b>ACTIE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De gepubliceerde notulen van de MR vergadering van 11 december 2023 vervangen door de nieuwe definitieve versie.</li> </ul>	Stemmen
20.15 uur	<p><b>Mededelingen directie/ bestuur</b></p> <p><b>Schoolbegroting 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De schoolbegroting 2024 is nog niet gedeeld door de directie met de MR.</li> <li>- De schoolbegroting is afgekeurd (Salto-breed) om de reden dat deze niet sluitend was. Er werd in de begroting meer geld uitgegeven dan dat er binnenkwam.</li> <li>- Er moet een nieuwe versie worden opgeleverd waarin ook vooruit wordt gekeken naar volgende jaren. Daarna wordt deze opnieuw toegestuurd naar Raad van Toezicht en Raad van Commissarissen.</li> <li>- De begroting van de Klimboom in de min. Door de groei van de leerlingen zijn er wel extra uitgaven, maar er wordt achteraf niet gecorrigeerd in de begroting. De extra inkomsten komt er wel extra geld binnen waardoor.</li> <li>- Het proces van totstandkoming van de begroting wordt besproken. De directeur heeft het verzoek van het Salto-bestuur gehad om de begroting niet te delen, omdat ze dit centraal naar alle saltoscholen willen doen als deze is goedgekeurd.</li> </ul>	Adviesrecht

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De MR vraagt aan de directie om bij het opnieuw opstellen van de begroting wel rekening te houden met het adviesrecht van de MR en daarom de begroting wel te delen.</li> <li>- De directeur geeft aan dit verzoek te bespreken met de bestuurder in het overleg van 6 februari 2024 omdat het verzoek van de MR tegenstrijdig is met het verzoek van de bestuurder.</li> </ul> <p>ACTIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bespreken van het MR-verzoek met bestuurder om de begroting van Salto-De Klimboom te delen met MR.</li> </ul> <p><b>Vragen aan directie/ bestuur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er wordt gevraagd naar de status van evaluatie Subsidie basisvaardigheden. De directie geeft een korte update van enkele acties. Dit wordt een volgende keer uitgebreider besproken</li> <li>- Er zijn wat signalen over veel vervangingen en stabiliteit bij een van de klassen; de zorgen worden met de directie gedeeld.</li> <li>- Eerste evaluatie van de NPO-gelden komt op de agenda van de volgende MR-vergadering</li> </ul>	
<p><b>20:30 uur</b></p>	<p><b>Communicatie onderling</b></p> <p><b>Samenwerking en communicatie onderling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De onderlinge samenwerking wordt besproken. In de breedte is het nog wennen in de nieuwe samenstelling van de MR en met de nieuwe bestuurder maar we hebben dezelfde wensen en uitgangspunten.</li> <li>- We moeten op werken aan een gelijkwaardige samenwerking en een manier om positief, en met elkaar te werken.</li> </ul> <p>AFSPRAKEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duidelijk en gerichter vragen stellen en verwachting uitspreken.</li> <li>- 2 weken voorafgaand aan de MR vergadering wordt agenda opgesteld en gedeeld. Ook de onderliggende stukken worden op dat moment gedeeld.</li> <li>- De MR levert 1 week na ontvangen van de agenda en stukken de eerste vragen aan de Directie.</li> </ul> <p>ACTIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MR werkplan bijwerken.</li> </ul>	
<p><b>21:00 uur</b></p>	<p><b>Jaarverslag 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorafgaand aan de vergadering zijn diverse tips ter verbeteringen van het jaarverslag verzameld om de leesbaarheid en consistentie te vergroten.</li> <li>- Er wordt besproken dat de rol van de MR nadrukkelijker in het verslag mag worden opgenomen en het jaarverslag alleen moet gaan over feitelijkheden van het betreffende jaar.</li> </ul> <p>BESLUIT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het jaarverslag wordt vastgesteld.</li> </ul> <p>ACTIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het jaarverslag finetunen en op de website plaatsen.</li> </ul>	
<p><b>21:10 uur</b></p>		

	<p><b>Buddy systeem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorafgaand is een notitie en idee voor een Buddy-systeem opgesteld. Dit is besproken tijdens de MR vergadering.</li> <li>- De oorspronkelijke vraag en mogelijke oplossingen worden besproken.</li> <li>- Het oorspronkelijk idee was dat noodzakelijke ondersteuning (praktisch en financieel) kan worden gekoppeld aan aangeboden hulp. Nu lijkt de technische oplossing te zwaar en complex, ook in het kader van wet op de privacy en AVG.</li> <li>- We bespreken dat we terug moeten naar de kernvraag en een laagdrempelige en makkelijkere oplossing.</li> <li>- De MR doet de suggestie om binnen iedere klas door de docent een bericht te laten sturen met een uitnodiging aan ouders om praktisch bij te dragen in de vorm van ondersteuning of geld voor schoolactiviteiten en naschoolse activiteiten.</li> <li>- De suggestie vanuit de MR is om te werken met een standaard tekst voor de klassen met enige afwijking ivm specifieke activiteiten voor enkele groepen (zoals kamp en MadScience).</li> <li>- De hulpvraag</li> </ul> <p>ACTIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen standaard-tekst en activeren docententeam tot het sturen van de verzoeken via de Parro app met een uitnodiging aan ouders om praktisch bij te dragen. Daarin kan ook de boodschap op te nemen om te melden wanneer ouders/kinderen hulp nodig hebben.</li> <li>- Aandacht vragen bij alle docenten om alert te zijn op hulpsignalen van ouders en kinderen.</li> </ul>	
<p><b>21:20 uur</b></p>	<p><b>Thema-avond GMR-MR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op 26 maart 2024 is er een thema-avond voor MR en GMR.</li> <li>- Het thema van de avond "<i>Samen sterker: Bouwen aan onderwijskwaliteit met MR en GMR</i>" om het contact tussen de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en lokale medezeggenschapsraad te versterken.</li> <li>- Thijs en Laura gaan waarschijnlijk naar de thema-avond GMR-MR op 26 maart 2024.</li> </ul> <p>ACTIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanmelden voor de thema-avond.</li> </ul>	
<p><b>21:25 uur</b></p>	<p><b>Rondvraag/ sluiting</b></p> <p><b>Ouderbijdrage:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De MR bespreekt de opbrengst van de ouderbijdrage tot dit moment en de reden waarom de opbrengsten lager zijn dan verwacht op dit moment. Twee genoemde redenen zijn de veranderende financiële situaties bij mensen thuis en problemen met de Parro app waardoor het betaalverzoek niet bij iedereen is opgevallen.</li> <li>- Op korte termijn wordt een herinnering van de vrijwillige ouderbijdrage gestuurd. Advies van de MR is om ook een duidelijke uitleg over het vinden van de schoolkassa in de parro app mee te sturen, waar mogelijk met schermprints.</li> </ul>	

	<p><b>ACTIE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herinneringsmail aanvullen met duidelijke instructie over het vinden van de betaallink en gegevens.</li> </ul> <p><b>IEP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De resultaten van IEP lijken een stuk lager dan de voorgaande (CITO)toetsen.</li> <li>- De MR wordt door de IB-ers gerustgesteld: De opzet van de toetsen is duidelijk anders en daardoor niet te vergelijken.</li> <li>- Op dit moment is er daarnaast vooral een 'startmeting' uitgevoerd en wordt er nog niet gebruik gemaakt van het 'doortoetsen'. Dat is een mogelijkheid om extra vragen te stellen met een lager en hoger niveau om een duidelijker beeld te schetsen.</li> <li>- Extra in de IEP is het Hoofd-Hart-Handen toets met een zelfevaluatie; dit kost heel veel tijd en kan in de toekomst misschien beter op een ander moment worden afgenomen dan de toetsweek.</li> <li>- De MR adviseert om op heel korte termijn te communiceren via de Parro app met een geruststellend bericht naar de ouders. De kern van het bericht betreft uitleg dat door een iets andere opzet van IEP en er een ander 'niveau' uit kan komen dan de laatste testen van CITO.</li> <li>- Groep 1 en 2 gebruiken op dit moment nog een ander systeem (KIJK) wat doorloopt tot maximaal 7 jaar. Komend jaar wordt het besloten of 1 en 2 ook gaan overstappen naar IEP.</li> </ul> <p><b>ACTIE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verstuur een geruststellend bericht via de Parro app over de mogelijke verschillen tussen IEP en CITO.</li> </ul> <p><b>Carnaval</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er zijn door de ouders vragen gesteld waarom Carnaval maar beperkt is tot 2 dagen dit jaar.</li> <li>- Navraag bij de eventencoördinator leert dat het een besluit is genomen om dit jaar wat minder afwijkende themadagen te hebben om meer rust te krijgen in de klas.</li> </ul>	
<p><b>22:00 uur</b></p>	<p><b>Om 22:00 sluit de voorzitter de vergadering</b></p>	