Notulen MR-vergadering 12-05-2025

*Vergadertijd is 19.30 – 21.00u*

Aanwezigen: Ouders: Astrid, Emine, Marieke, Thijs

Personeel: Aukje, Karin, Laura, Yoni (vz)

Afwezigen -

Gasten: Louise (interim Directeur)

Toehoorders: -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **19.30** | Opening  * Welkom allemaal. | Status |  |
| **19.35** | Notulen van vorige vergadering  * Vaststellen notulen 250317 * Bijlage: [250317 MR-5 Notulen concept.docx](https://saltoeindhoven.sharepoint.com/:w:/r/sites/KLOIMBOOM_MR/Gedeelde%20documenten/General/agenda%20en%20notulen/2024-2025/Notulen/250317%20MR-5%20Notulen%20concept.docx?d=w24a1e6dd2b53419fb1cab372e0586c9b&csf=1&web=1&e=kHxf23)   De notulen van vergadering MR-5 worden, met voorgestelde aanpassingen, vastgesteld. (BESLUIT 1) | Besluiten | Bijlage |
| **19:40** | **Overleg met Mededelingen directie/ bestuur:** |  |  |
|  | Mededelingen directie/ bestuurBegroting en budget school  * Louise geeft de MR een uitgebreide toelichting op de exploitatie van de Klimboom, de impact van leerlingenaantallen, rijksbijdragen en de keuzes die met het team zijn of kunnen worden gemaakt. Samen met de MR bespreekt zij de impact van eerdere keuzes en de mogelijkheden om taken in de toekomst anders te verdelen, waaronder de inzet van medewerkers, WTF per groep en extra taken binnen de organisatie. | Ter info | Bijlage |
|  | **Formatieplan**   * Afgeleid van de begroting, het budget en de beschikbare werktijdfactor (WTF) moeten er keuzes worden gemaakt voor het nieuwe schooljaar betreffende de inzet van medewerkers. * Louise geeft uitleg en update over het proces, de gesprekken met de medewerkers en de voorliggende keuzes. Het formatieplan wordt in concept besproken ten behoeve van instemming in de PMR in MR 7 *(Artikel 12 lid 1b)*. * Het formatieplan wordt ter instemming geagendeerd voor de volgende MR vergadering (ACTIE 1). | Voor-bespreken | Bijlage |
|  | **Werkverdelingsplan**   * Het werkverdelingsplan sluit aan op het besproken formatieplan. De uitleg bevatte een toelichting op het proces en de afstemming met het team van de Klimboom. * Het werkverdelingsplan wordt ter instemming geagendeerd voor de volgende MR vergadering (MR7) (ACTIE 2).   Bijlage: [Werkverdelingsplan 2025–2026.xlsx](https://saltoeindhoven.sharepoint.com/:x:/r/sites/KLOIMBOOM_MR/Gedeelde%20documenten/General/agenda%20en%20notulen/2024-2025/Agenda%27s/250512%20Agenda%20MR-6/03_Werkverdelingsplan%202025%E2%80%932026.xlsx?d=w069d13931b374c4c8fa197a768a799f1&csf=1&web=1&e=w26Gho) | Voor-bespreken | Bijlage |
|  | **Schoolplan 2025-2029**   * Het schoolplan zoals gedeeld is een zeer algemeen schoolplan en nog niet gereed. De MR mist op dit moment de klimboom-specifieke missie en visie “*wat de Klimboom onderscheidt van andere scholen binnen Salto en/of de scholen binnen Eindhoven*”. * Ook mist het beleid ten aanzien van ouderbetrokkenheid in het schoolplan. * Besproken wordt in hoeverre er ‘uitstel’ kan worden gekregen voor het vaststellen van het nieuwe schoolplan omdat de school (ook) voor andere uitdagingen stond en staat deze periode. Dat lijkt niet mogelijk * Actie ligt bij de directie om (met het team en Salto) tot een goed en vast te stellen schoolplan te komen. (ACTIE 3). * Uiteindelijk dient het schoolplan ingestemd te worden door de MR (*Artikel 10b).* | Voor-bespreken | Bijlage |
|  | Onderwijstijd/Studiedagen en vakantierooster  * Het school- en vakantierooster voor 2025 wordt besproken. Daarin wordt ook het aantal (verplichte) lesuren per week besproken en de relatie daarvan met het (hoger) aantal studiedagen. * Er zijn geen bezwaren of aanvullende opmerkingen vanuit de MR geuit op het jaarplan en voorliggende vakantierooster 2025-2026. | Voor-bespreken | Bijlagen |
|  | Vragen aan directie/ bestuur:  * Wat is de planning ten aanzien van de huidige bezetting van de directie? * Louise blijft in ieder geval tot de zomervakantie interim-directeur. Susan zal geleidelijk haar werkzaamheden op school hervatten. |  |  |
| **20:30** | Schoolgids (inclusief basisondersteuning en extra ondersteuning (SOP))  * De schoolgids voor 2025-2026 is opgesteld op basis van de schoolgids 2024-2025. De gids dient nog geactualiseerd te worden. * De MR-leden wordt gevraagd de komende periode kritisch naar de schoolgids te kijken en input te leveren. * De schoolgids wordt geagendeerd voor instemming in MR 7 *(Artikel 13 lid 1g)*. (ACTIE 4)   Bijlage: [Schoolgids definitief 24-25 (1).pdf](https://saltoeindhoven.sharepoint.com/:b:/r/sites/KLOIMBOOM_MR/Gedeelde%20documenten/General/agenda%20en%20notulen/2024-2025/Agenda%27s/250512%20Agenda%20MR-6/Schoolgids%20definitief%2024-25%20(1).pdf?csf=1&web=1&e=h3CNWf)  Er zijn tijdens de vergadering een aantal punten ter aanvulling aangegeven (waaronder door Karin en Aukje). Waar zijn deze punten opgenomen? Aukje zou ervoor zorgen dat de punten die zij nog had ook nog erbij zouden komen. Waar is dit alles terug te vinden? | Voor-bespreken | Bijlage |
| **20:40** | **Hoogte en bestemming vrijwillige Ouderbijdrage**   * De begroting, inclusief budget en hoogte van de ouderbijdrage is besproken in de MR vergadering. Opvallend hierbij is dat de bijdrages vanuit de ouders de afgelopen jaren teruglopen in aantal en ook achterlopen op de verwachting. * Omdat het om een vrijwillige ouderbijdrage gaat, is het ‘herinneren’ van ouders hieraan gevoelig. De school kiest daarom voor een terughoudende benadering. Binnen MR wordt gesproken over manieren om toch meer geld op te halen. Ook is gesproken over indexeren van het bedrag. * Er zijn wel ouders die een extra vrijwillige ouderbijdrage betalen; die mogelijkheid biedt het systeem. * Vraag speelt in hoeverre het mogelijk is om een flexibele ouderbijdrage te laten betalen via het huidige systeem. Dat wordt nader onderzocht. (ACTIE 5). * Het definitieve voorstel voor de hoogte van de ouderbijdrage schooljaar ‘25-’26 wordt volgende MR vergadering geagendeerd en vastgesteld (ACTIE 6). | Voor-bespreken | Bijlage |
| **20:50** | **Terugkoppeling onderzoeken**   * De terugkoppeling van de Arbeidsinspectie is vooraf gedeeld en tijdens de MR besproken. Twee folders zijn aangeleverd: “Eerlijk, gezond en veilig werk voor iedereen” en “Wat te doen bij een arbeidsongeval”. * De MR bekijkt de folders op toepasbaarheid voor De Klimboom. (ACTIE 7) * De resultaten van het onderzoek naar leerlingtevredenheid is nog niet ontvangen en wordt geagendeerd voor de volgende MR vergadering. (ACTIE 8)   Bijlage:   * [eerlijk-gezond-en-veilig-werk-voor-iedereen.pdf](https://saltoeindhoven.sharepoint.com/:b:/r/sites/KLOIMBOOM_MR/Gedeelde%20documenten/General/agenda%20en%20notulen/2024-2025/Agenda%27s/250616%20Agenda%20MR-7/eerlijk-gezond-en-veilig-werk-voor-iedereen-met-qr.pdf?csf=1&web=1&e=MeAtAQ) * [wat-te-doen-bij-een-arbeidsongeval-20240909.pdf](https://saltoeindhoven.sharepoint.com/:b:/r/sites/KLOIMBOOM_MR/Gedeelde%20documenten/General/agenda%20en%20notulen/2024-2025/Agenda%27s/250616%20Agenda%20MR-7/wat-te-doen-bij-een-arbeidsongeval-20240909.pdf?csf=1&web=1&e=VUT8ZR) | **I**nformeren/ adviseren | Bijlage |
| **21:00** | Nieuwe rapportopzet  * Het Inhoudelijk conceptvoorstel voor groep 1 en 2 is vooraf gedeeld en inhoudelijk besproken. Daarbij hebben we nadrukkelijk stilgestaan bij de beschrijving van de ‘ontwikkelniveaus’. * MR adviseert om de schaalindeling “Onder verwachting – Naar verwachting – Boven verwachting” te hanteren, zodat er nadrukkelijk naar individuele ontwikkeling wordt gekeken”. * Het voorstel voor de algemene update van groep 3 t/m 8 is ook besproken. Hier zijn geen inhoudelijke opmerkingen over gemaakt. | **I**nformeren/ adviseren | Bijlage |
| **21:10** | **Resultaten doorstroomtoets**   * De resultaten van de doorstroomtoets zijn vooraf gedeeld en worden tijdens de MR vergadering besproken. Positief opvallend is dat de algehele resultaten zijn verbeterd ten opzichte van de vorige doorstroomtoets * Het verschil in niveau tussen de twee klassen was vooraf verwacht.   Bijlage: [Doorstroomtoets schoolrapportage.pdf](https://saltoeindhoven.sharepoint.com/:b:/r/sites/KLOIMBOOM_MR/Gedeelde%20documenten/General/agenda%20en%20notulen/2024-2025/Agenda%27s/250512%20Agenda%20MR-6/Doorstroomtoets%20schoolrapportage.pdf?csf=1&web=1&e=f1kenX) |  | Bijlage |
| **21:15** | Rondvraag / sluiting  * In een van de klassen speelt nogal wat in de groepsdynamiek. Binnen MR wordt besproken wat hiervan bekend is en wat de aanpak is. Ook wordt stilgestaan bij de ‘routing’ van de melding. Waar moeten ouders zich melden, en wanneer mag je escaleren. * Ouders/verzorgers wordt opgeroepen eerst te melden bij de leerkracht. Directie stap naar directeur of TL onderbouw/bovenbouw zou directe escalatie zijn. * Dit kan/moet ook worden opgenomen in de schoolgids en regelmatig in de Klimsalabim vermeld/herhaald worden. * De MR vraagt expliciet aandacht voor sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat van de school. |  |  |
| **21:30** | Sluiting |  |  |

**Actie- en besluitenlijst MR6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Omschrijving** | **Actiehouder** | **Wanneer** |
| Besluit 1 | De notulen van vergadering MR-5 worden, met voorgestelde aanpassingen, vastgesteld. | - | 12-5-2025 |
| Actie 1 | Formatieplan agenderen ter instemming in MR7 | Voorz./Secr. | MR7 |
| Actie 2 | Werkverdelingsplan agenderen ter instemming in MR7 | Voorz./Secr. | MR7 |
| Actie 3 | Schoolplan opnieuw aanleveren ter instemming | Directie | Z.s.m. |
| Actie 4 | Schoolgids kritisch beoordelen en input leveren | MR leden | voor MR 7 |
| Actie 5 | Uitzoeken mogelijkheid vragen flexibele ouderbijdrage via schoolkassa | Voorzitter | MR7. |
| Actie 6 | Hoogte ouderbijdrage agenderen ter instemming MR 7 | Voorz./Secr. |  |
| Actie 7 | Doornemen folders arbeidsinspectie | Aukje | MR7 |
| Actie 8 | Doorsturen resultaten onderzoek leerlingentevredenheid | Voorz. | MR7 |
|  |  |  |  |