Notulen MR-vergadering – 17-03-’25

*Vergadertijd is 19.30 – 21.00u*

Aanwezigen: Ouders: Astrid, Emine, Marieke, Thijs

Personeel: Aukje, Karin, Laura, Yoni (vz)

Afwezigen -

Gasten: Louise (interim Directeur)

Toehoorders: -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **19.30**  | **Opening** | **Status**  |  **Bijlage** |
| **19.35**  | **Notulen van vorige vergadering*** Vaststellen notulen 250127
* Bijlage: [250127 MR-4 Notulen concept.docx](https://saltoeindhoven.sharepoint.com/%3Aw%3A/r/sites/KLOIMBOOM_MR/Gedeelde%20documenten/General/agenda%20en%20notulen/2024-2025/Notulen/250127%20MR-4%20Notulen%20concept.docx?d=w4c338898eaac41cf83167b962b9d2f8b&csf=1&web=1&e=M6eba3)
* N.a.v. verslag besproken om voortaan de actiepunten beter af te stemmen en op te nemen in het verslag als actielijst.

De notulen van vergadering MR-4 worden, met voorgestelde aanpassingen, vastgesteld. (BESLUIT 1) | Besluiten | Bijlage |
| **19:40** | **Overleg met Mededelingen directie/ bestuur:**  | Adviesrecht  |  |
|  | **Schoolbegroting*** Louise geeft uitgebreid uitleg over de uitdagingen op SALTO niveau en schoolniveau. Ten aanzien van vaststellen van begroting en formatieplan.
* Begroting voor BS de Klimboom is vastgesteld door bestuur voor de periode tot en met augustus 2025. Voor de periode daarna ligt er voor alle scholen binnen SALTO de opdracht deze nog op te stellen.
* Februari-telling 2025 telde 379 leerlingen; op basis van aantal leerlingen is een vast aantal FTE begroot.
* Voor de Klimboom ligt er (net zoals veel andere scholen) de uitdaging om deze FTE slim in te zetten en in geval van verzuim te kijken naar slimme en effectieve vervanging. Er zijn andere manieren dan 1 op 1 vervanging zoals nu vaak wordt georganiseerd. Manieren die minder inzet vragen maar wel effectief zijn voor het onderwijs van de klas.
* Input voor het formatieplan wordt bij MR-6 geagendeerd. (ACTIE 1)
 | Adviesrecht |  |
|  | **Arbeidsinspectie 9-4-2025*** De Klimboom is geselecteerd voor een steekproef van de arbeidsinspectie. Een steekproef is zonder specifieke aanleiding; dus er ligt geen zorg op dit moment bij de Klimboom. De steekproef is n.a.v. een landelijke trend dat werkdruk in het onderwijs relatief hoog is.
* Personeel heeft ondertussen vragenlijsten ontvangen en er vindt op 9-4 een werkbezoek plaats. Daarna wordt een inspectierapport opgesteld.
* Er is een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uitgevoerd.
* Op dit moment wordt er een Leerling tevredenheidsonderzoek uitgevoerd.
* Oudertevredenheidsonderzoek wordt ook uitgevoerd en gepland voor 19 tot en met 26 maart.
	+ Na nader onderzoek bleek dat in schooljaar 2023-2024 een oudertevredenheidsonderzoek is gedaan. Deze kan worden gebruikt voor de arbeidsinspectie. Dit schooljaar wordt er daarom geen afgenomen.

De resultaten van de onderzoeken worden geagendeerd voor de volgende bijeenkomst. (ACTIE 2) | informatie |  |
|  | **Vakantieregeling*** De vakantieplanning is door SALTO voorgesteld. Op dit moment is de planning van met name de lesvrije (juni) week niet helemaal duidelijk. Om die reden zal de vakantieplanning op een later tijdstip gecommuniceerd worden naar andere ouders.
 | Voor-bespreken | Bijlage |
| **21:00** | **UPDATE WERKGROEPEN:** **Nieuwe methodiek GO! Pilotfase*** De werkgroep en directie besluiten de licentie van GO! te verlengen tot en met schooljaar 2025-2026. Dit biedt ruimte om de methode verder te implementeren en optimaal te benutten.

GO! sluit aan bij actuele onderwijskundige inzichten en bevordert een geïntegreerde aanpak van taalonderwijs. Daarnaast biedt de methode kansen voor verdere professionalisering van leerkrachten, onder andere via storytelling en rijke teksten.Om de implementatie te ondersteunen, worden aanvullende materialen aangeschaft. De voortgang en effectiviteit van de methode zullen worden geëvalueerd, waarna verdere stappen worden bepaald.**Nieuwe methodiek Rekenen*** Op dit moment worden in de groepen de beide voorkeurs-methode uitgeprobeerd. Voor de zomervakantie wordt een besluit genomen. De methodes die worden uitgeprobeerd zijn WIG (Wereld in getallen) en Getal en ruimte jr.

**Nieuwe rapporten*** Als werkgroep wordt gekeken naar de aanpassingen in het rapport. Voor groep 3 t/m 8 zullen we deze een volgende MR agenderen. (ACTIE 3)
* Het rapport voor de kleuters wordt door het team met meer aandacht bekeken.
* De (P)MR heeft de wens om voor de zomervakantie belangrijkste wijzigingen door te voeren.
* **IEP**

Vanuit de ouders komt het signaal dat de resultaten van de IEP redelijk lastig te lezen zijn. Dit wordt nader bekeken door docenten. (ACTIE 4).**Week van lentekriebels*** Vanuit de werkgroep is geen input en hulpvraag en informatie gekomen over de communicatie aan de ouders. Dit is wel gevraagd n.a.v. voorgaande MR vergadering (MR4).
* Vraag/advies wordt aan de werkgroep om het niet te groot te maken, beknopt en feitelijk te houden in de eventuele communicatie. (ACTIE 5)
* Vanuit de MR wordt voorgesteld te onderzoeken of een andere methodiek met structurele “jaarrond” aandacht voor grenzen stellen, intimiteit, sociale veiligheid en seksualiteit beter aansluit. Hiermee wordt het thema minder “een ding” wat de mogelijke onrust verminderd. (ACTIE 6)
 | Bespreken | Bijlage |
| **21:10** | **Vragen aan directie/ bestuur*** Er zijn geen aanvullende vragen aan de directie/bestuur
 |  |  |
| **21:15** | **Ouderbetrokkenheid*** Ervaringen en behoefte is meegenomen in de andere punten.
 |  |  |
| **21:15** | **Ouderbijdrage 2024-2025*** Op dit moment is 55% van de vrijwillige ouderbijdrage betaald door de ouders. Besproken wordt dat dit mogelijk door de onduidelijkheid komt en de ‘verlopen’ betaallinks.
* De MR adviseert de school een reminder te sturen via met een werkende betaallink. (ACTIE 7)
* Status: [Totaaloverzicht financiën 2024-2025.xlsx](https://saltoeindhoven.sharepoint.com/%3Ax%3A/r/sites/KLOIMBOOM_MR/Gedeelde%20documenten/General/ouderbijdrage/2024-2025/Totaaloverzicht%20financi%C3%ABn%202024-2025.xlsx?d=w281f45c153b94bdaaa74e499112c0cb1&csf=1&web=1&e=oQWdUY)
 |  |  |
| **21:25** | **Communicatie onderling*** Niet los besproken, is onderdeel geweest van de andere agendapunten.
 | Overleg en afstemming |  |
| **21:25** | **Rondvraag*** Tijdens de vergadering zijn de resultaten van de doorstroomtoets kort besproken.
* Korte samenvatting: Zoals verwacht zijn de resultaten significant verbeterd ten opzichte van vorig jaar. Wordt geagendeerd voor de vergadering van 12 mei. (ACTIE 8)
 |  |  |
| **21:30** | **Sluiting vergadering** |  |  |

**Actie- en besluitenlijst**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Omschrijving** | **Actiehouder** | **Wanneer** |
| Besluit 1 | De notulen van vergadering MR-4 worden, met voorgestelde aanpassingen, vastgesteld. | - | 17-3-2025 |
| Actie 1 | Formatieplan en input vanuit MT wordt volgende MR-vergadering geagendeerd. | Voorz./Secr. | MR6 |
| Actie 2 | Terugkoppeling onderzoeken RI&E, steekproef inspectie en leerling-tevredenheid agenderen voor de volgende MR bijeenkomst. | Voorz./Secr. | MR6 |
| Actie 3 | Nieuwe rapportopzet voor groep 3 t/m 8 agenderen voor volgende MR | Voorz./Secr. | MR6 |
| Actie 4 | Leesbaarheid IEP resultaten onderzoeken. | PMR/ Voorzitter | MR6 |
| Actie 5 | Lentekriebels. Vraag/advies aan de werkgroep om het niet te nadrukkelijk te communiceren.  | Voorzitter | Z.s.m. |
| Actie 6 | Onderzoeken of een andere methodiek met “Jaarrond” aandacht voor grenzen stellen, intimiteit, sociale veiligheid en seksualiteit een beter alternatief is i.p.v. de focus in lentekriebels. | Werkgroep | Lange termijn |
| Actie 7 | Ouderbijdrage betaallink opnieuw verzenden aan ouders. | Voorzitter | Z.s.m. |
| Actie 8 | Doorstroomtoets agenderen voor MR 12 mei 2025 | Voorz./Secr. | MR6 |
|  |  |  |  |