

Notulen MR-vergadering – 27-01-'25

Vergadertijd is 19.30 – 21.30u

Aanwezigen: Ouders: Astrid, Emine, Marieke, Thijs
Personeel: Laura, Karin, Yoni (vz)
Afwezigen: Aukje
Gasten: -
Toehoorders: -

19.30	Opening Welkom allemaal. - Het onderwerp “Week van de lentekriebels” wordt iets naar voren gehaald in de agenda zodat dit zeker besproken wordt. - De agendapunten “Veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid”, “Klachtenregeling” en “Personeelsbeleid aanvullend op CAO” wordt als agendapunt geschrapt in verband met afwezigheid van de Directeur. - Susan is afwezig vanwege privé redenen.	Status	
19.40	Notulen van vorige vergadering Vaststellen notulen 241202 Bijlage: 241209 MR-3 Notulen concept.docx Notulen worden vastgesteld zonder wijzigen.	Besluiten	Bijlage
19:40	Werkplan MR Voorz. en Secretaris geven update opzet en totstandkoming. MR besluit het werkplan als werkdocument te hanteren. Bijlage: Werkplan MR 24-25 Klimboom.docx	Besluiten	Bijlage
20:00	MR Reglement Besluiten over vaststellen van het MR Reglement. Bijlage: MR-reglement dec2024 (Concept).docx Geen wijzigingen. Actie om met Bevoegd gezag te bespreken en te onderteken.	Besluiten	Bijlage
20:05	Huishoudelijk Reglement Besluiten over vaststellen van het huishoudelijk reglement Bijlage: HHR MR Klimboom dec2024 (Concept).docx Huishoudelijk reglement wordt unaniem vastgesteld door de leden van de MR.	Besluiten	Bijlage
20:10	Overleg met Mededelingen directie/ bestuur	Beeldvorming geven vanuit directie Adviesrecht	Bijlage

	- Schoolbegroting 2025 (m.b.t. aantal leerlingen/ouderbijdrage/schoolbudget) - Vanwege de afwezigheid van Susan tijdens de vergadering wordt de schoolbegroting niet besproken. - Leerlingentelling - Yoni geeft uitleg: Op basis van het aantal leerlingen zouden er 15,1 groepen mogen zijn. Op dit moment zijn er 16 groepen. Er wordt vanuit de schoolleiding voorgesteld om in 2025 terug te gaan naar 15 groepen; hoe de indeling exact eruit komt te zien is nog niet duidelijk.		
20:40	Week van de lentekriebels (voor)bespreken - De Klimboom doet eens in de 2 jaar mee met de week van de Lentekriebels. De vorige keer leverde dit wat vragen op vanuit ouders. - ACTIE: PMR informeert bij de werkgroep naar de planning en keuze van de les-vormen. Werkgroep wordt gevraagd contact op te nemen met (O)MR voor advies en de communicatie af te stemmen.	Overleg	
	Veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid - Bespreken beleid - Agenda punt is komen te vervallen i.v.m. afwezigheid directeur	Bespreken	Bijlage
	Klachtenregeling - Bespreken klachtenregeling. Onderdeel schoolgids? - Agenda punt is komen te vervallen i.v.m. afwezigheid directeur.	Bespreken	Bijlage
	Personeelsbeleid aanvullend op cao - Bespreken - Agenda punt is komen te vervallen i.v.m. afwezigheid directeur.	Bespreken	Bijlage
	UPDATE WERKGROEPEN: Bijlage: Stand van zaken werkgroepen week 2 - 2025.docx - Vanwege de tijd zijn niet alle updates uit de werkgroepen inhoudelijk besproken tijdens de MR-vergadering. Waar nodig zijn actiepunten benoemd. Sociaal emotionele methode - Ter info + procesafspraken maken. - ACTIE: Vraag aan de werkgroep: In hoeverre wordt er in de methode aandacht besteed, en rekening gehouden met de diversiteit aan kinderen, culturen die binnen de Klimboom vertegenwoordigd zijn? Kunnen jullie dat meenemen in de evaluatie? Wie	Bespreken	Bijlage

	koppelt dit terug en wanneer komt de evaluatie? Geven wij de werkgroep hier een datum voor? Nieuwe methodiek Rekenen - Ter info + procesafspraken maken. - ACTIE: Yoni vraagt de werkgroep om een concrete planning en verwachting richting MR. Is deze er al? Mogen wij ook verwachten voor wanneer we deze planning en verwachting graag ontvangen? Werkgroep ICT - Update werkgroep ICT. Nieuwe methodiek GO! Pilotfase - Evaluatie uitprobeerfase, procesafspraken vervolg. - 11 februari 2025 is er een kijkdag bij een school in Amsterdam. - ACTIE: - - Vraag aan de werkgroep: Kun je ons zo snel mogelijk van informatie voorzien over de evaluatie van GO en de vervolgstappen en besluitvorming van het proces. Staal - Ter info. Nieuwe rapporten - Niet besproken. Rol MR moet nog nader worden vastgesteld. Gezonde school - Voorbereiding instemming. - Inhoudelijk heeft de (O)MR geen vragen; wel valt het op dat er niet heel veel rekening wordt gehouden met meer culturen. - ACTIE: Yoni zal de werkgroep een positieve terugkoppeling geven. Het stuk is duidelijk en mooie start voor toekomstige doorontwikkeling. Verwachten wij voor een bepaalde tijd dat de werkgroep de culturen heeft meegenomen in het geheel? Expliciete Directie Instructiemodel - Bespreken ontwikkelingen en rol MR		
	Vragen aan directie/ bestuur -		
21:20	Communicatie onderling - Samenwerking en communicatie onderling - Werkplan communicatieplan bijwerken waar nodig. Werkplan MR 24-25 Klimboom.docx <i>Naar aanleiding vanuit de vergadering begin Januari is er behoefte aan verwachtingen uitspreken naar elkaar en afspraken maken hierover. Ook naar de werkgroepen en personen die betrokken zijn bij acties en onderwerpen. Eventueel ook uiterste data aangeven waarop we reactie en/of actie verwachten.</i>	Overleg en afstemming	

21.20	Jaarverslag 2024 (Yoni + ...) - Bespreken opzet jaarverslag. Bijlage: Jaarverslag MR 2024 Klimboom Concept.docx Het jaarverslag wordt zonder grote aanpassingen vastgesteld. - BESLUIT: Voor de toekomst wordt afgesproken het jaarverslag per schooljaar op te stellen. Dat sluit beter aan bij de planning van school en MR.	Vaststellen	Bijlage
21:25	Thema-avond GMR-MR <i>Vraag vanuit Astrid om op agenda te zetten.</i>	Overleg	
21:25	Rondvraag - Marieke: update ouderbijdrage/ herinnering		
21:30	Sluiting vergadering		

Bovenstaande aanvullingen zijn vooral bedoeld om duidelijkheid binnen de MR te houden en ook naar het team verwachtingen uit te spreken, zodat we ons plan kunnen volgen en punten correct af kunnen vinken en aan kunnen pakken.

Wat mij betreft (Karin) graag bij het bespreken/vaststellen van de notulen korte terugkoppelingen van de acties die erin staan tijdens de volgende vergadering. Deze kunnen dan in de nieuwe notulen opgenomen worden (al dan niet als aanvulling onder aan de notulen van de betreffende vergadering). Zal het verder mondeling toelichten.