Notulen MR-vergadering 09-09-2024

*Vergadertijd is 19.30 – 21.00u*

Aanwezigen: Ouders: Astrid, Emine, Marieke

Personeel: Aukje, Laura, Lindie (vz), Yoni

Directie: Susan

Afwezigen Ouders: Thijs

Gasten: -

Toehoorders: -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **19.30 uur** | **Opening**  Welkom allemaal. |  |
| **19.45 uur** | **Notulen van vorige vergadering** Notulen worden vastgesteld. Thijs heeft nog een aantal aanpassingen gedaan, met wijzigingen bijhouden. Bij GO!/Staal ging het feitelijk om twee methodes, dus ook twee instemmingsverzoeken. Dit moet nog gecorrigeerd worden. | Zie bijlage |
| **19.50 uur** | **Mededelingen directie/ bestuur**   * Werkverdelingsplan (instemming PMR)   + Aanpassingen in het WVD-plan is dat gym nu ingevuld wordt als taakuren voor de leerkracht. En leerkrachten die voor de klas staan hoeven geen pleinwacht te lopen. Dit wordt opgevangen door ambulante mensen zoals ib-er, conciérges, etc.) * Schoolgids (aftikken en ondertekenen)   + Astrid geeft aan dat het stukje internationalisering, dat we aandacht geven aan allerlei feesten en niet alleen de christelijke feest. De schoolgids is vastgesteld, maar dit punt wordt meegenomen voor volgend jaar. Susan oppert dat het fijn zou zijn als de schoolgids een werkdocument zou zijn die tussentijds kan worden aangepast. * MR etentje woensdag 6 november?   + Laura heeft een conferentie die dag.   + Nieuwe voorstel is donderdag 14 november om 19.00u. Aukje en Laura gaan kijken voor een restaurant. * Communicatie en afstemming buiten de vergadering   + Er zijn meerdere mensen die geen melding krijgen van Teams. Astrid en Marieke kunnen niet in Teams komen.   + Voor korte berichten tussendoor en afstemming gebruiken we Parro.   + In Parro kan verwezen worden naar documenten in teams met een duidelijke vraag/opdracht voor de pmr.   + De agenda en documenten worden door de voorzitter in één mail gestuurd.   + Dit zal door Yoni worden aangepast in het werkplan. * Omdat Lindie gaat stoppen met de MR neemt Yoni de rol van voorzitter over. * Als teamlid zal Karin de plaats van Lindie overnemen. * Er is een jaarplan, deze is niet volledig en wordt aangevuld met actuele agendapunten. * Afgesproken dat de agenda 2 weken van tevoren wordt doorgestuurd. Dan hebben MR-leden nog een week om toevoegingen te geven. * Emine geeft aan graag een beeld te willen krijgen en bespreken welke inspanningen er worden gedaan om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en goed te houden.   **Vragen aan directie/ bestuur**  Vanuit de ouders wordt aangegeven dat Susan als directeur wat meer zichtbaar mag zijn. Bijvoorbeeld door het schooljaar te openen op het plein of een foto bij een stukje van de klimsalabim. |  |
| **20.10** | **Ouderbijdrage**     * Realisatie 2023-2024 (evaluatie)   + 65% is binnengekomen en daarnaast nog 1000 euro aan extra donaties. Er is nog geld over van afgelopen schooljaar. Dit geld blijft staan, maar we willen ernaar streven om het geld te gebruiken in dat schooljaar.   + Meer inzicht in het team waar de ouderbijdrage voor bedoeld is. Bedragen worden niet altijd goed gedeclareerd. Lindie zet hierover een stukje in de teaminfo.   + De activiteiten in de laatste schoolweek zijn hiervan bekostigd, bijvoorbeeld de ijskar. * Nieuw plan - Ouderbijdrage 2024-2025   + Idee voor komend schooljaar om klassen/kinderen te betrekken in een plan schrijven waar het geld aan kan worden uitgegeven. Leerlingenraad kan dit verder uitwerken of rol hebben in de uitwerking.   + Groep 8 gaat niet meer op kamp met de bus, maar gaat fietsen. Met Susan wordt besproken of dit geld wordt ingezet op schoolkamp groep 8 of op andere posten die voor de hele school gelden.   + Kosten voor de Klimboom Doedag zijn flink omhoog gegaan.   + Idee waarin we diversiteit vieren als viering met de hele school. We hebben een projectweek wat met de hele school gedaan wordt. Is het mogelijk om dit vaker te doen. Dan is het ook fijn als hier budget voor is. Past dit ook binnen GO!?   + Restantbedrag wordt in de begroting voor komend schooljaar gezet.   + Voorstel om de laatste schoolweekactiviteiten te bekostigen en het bezoek aan het Sinterklaashuis in groep 3.   + Voorstel om de hoogte van de ouderbijdrage te behouden op 75 euro per kind en per volgend kind 5 euro minder. | Zie bijlage |
| **20.25** | **MR Jaarplan** (ter informatie)   * NPO-plan wordt meegenomen in de begroting en wordt in MR-2 besproken. * Per vergadering een punt met actuele zaken, wat speelt er in de school. Zowel op het gebied van personeel, onderwijs, Salto. * Wanneer een beleidsstuk eerder gelezen moet worden en niet kan wachten tot de vergaderdata, mag het eerder gemaild worden zodat de MR-leden het stuk kunnen doornemen. | Zie bijlage |
| **20.35** | **Verkiezingen**   * Stappenplan * Er is besloten dat we MS-Forms blijven gebruiken voor het stemmen. We vertrouwen erop dat ouders één stem uitbrengen. * Astrid denkt erover na of ze zich verkiesbaar wil stellen en laat dit aan Lindie weten. |  |
| **20.45** | **Rondvraag / sluiting**  Emine geeft aan het fijn te vinden dat het buddy-systeem op de brief stond van het kennismakingsformulier.  Er wordt wel hulp aangeboden, maar geen hulp gevraagd. Belangrijk om dit onder de aandacht te blijven brengen in Klimsalabim, maar ook in de klas bij kinderen.  Is het mogelijk dat WijEindhoven of Lumens of een andere organisatie iets organiseert binnen school om ouders in school te krijgen, bijvoorbeeld dmv een koffiemomentje, waardoor ouders makkelijker hulp kunnen vragen. |  |