

Schoolgids 2011 - 2012



Inhoudsopgave

		pagina
Voorwoord		
Hoofdstuk 1 Zakelijke gegevens		2
1.1	Adresgegevens	2
Hoofdstuk 2 De school		3
2.1	Hoe staan wij bekend?	3
2.2	Wat kenmerkt ons?	3
2.3	Wat vinden wij belangrijk? (de visie van de school)	
2.4	Hoe geven we dat vorm?	3
2.5	Wat hebben we de afgelopen jaren allemaal bereikt?	4
2.6	Wat mag u van ons verwachten?	4
2.7	Hoe is de kwaliteit van ons onderwijs?	4
Hoofdstuk 3 Organisatie van het onderwijs		5
3.1	De groepen	5
3.2	Procedure aanmeldingen	5
3.3	Inschrijven en kennismaken	5
3.4	Peuterspeelochtend	5
3.5	Overblijven	5
3.6	Naschoolse opvang	5
Hoofdstuk 4 Leerlingenzorg		6
4.1	Leerlingvolgsysteem en toetsing	6
4.2	Rapportage	6
4.3	Overgang naar de volgende groep	7
4.4	Overgang naar voortgezet onderwijs	7
4.5	Remedial teaching	8
4.6	Schoolmaatschappelijk werk en opvoedingsondersteuning	8
4.7	Breed Spilzorgteam	8
Hoofdstuk 5 Ouders en de school		9
5.1	Het belang van betrokken ouders	9
5.2	Medezeggenschapsraad (MR)	9
5.3	Schoolraad (SR)	9
5.4	Commissies	9
5.5	Klassenouders	8
5.6	Hulpouders	9
5.7	Nieuwsbrieven en website	9
5.8	De ouderbijdrage	9
5.9	Klachtenregeling	10
Hoofdstuk 6 Praktische informatie		11
6.1	Schooltijden	11
6.2	Pleinwacht en het gebruik van de hekken	11
6.3	Vakantierooster	11
6.4	Leerplicht	12
6.5	(Ziekte)verzuim	12
6.6	Spreekuren	12
6.7	Sponsoring	12
6.8	Privacy	13
6.9	Actief burgerschap	13
6.10	Bijzondere activiteiten voor de kinderen	13
6.11	Veiligheid rond de school	13
Hoofdstuk 7 Namen en adressen		14



Voorwoord

Geachte ouders / verzorgers,

Geen kind is hetzelfde. Uniek in al zijn persoonlijke kenmerken. Kenmerken die zijn te benoemen in kwaliteiten en uitdagingen. Aan u en ons de mooie taak om uw kind te helpen en te begeleiden bij het uitbouwen en vasthouden van de kwaliteiten en te stimuleren uitdagingen aan te gaan.

Als ouder heeft u daarnaast de opdracht om een school te vinden waarvan u verwacht dat uw kind zich daar het best kan ontplooiën. Een school waar uw kind zich veilig en prettig voelt en zich zo veel mogelijk kennis en vaardigheden eigen kan maken.

Om u bij deze belangrijke keuze te helpen, is deze informatie opgesteld. Net als dat uw kind uniek is in zijn kwaliteiten en uitdagingen, is onze school dat ook. Een belangrijk doel van dit document is dat u na het lezen een beeld heeft van de zaken die de school kenmerken en waarmee de school zich onderscheidt. En dat u daarnaast

een idee heeft gekregen van de waarden die wij belangrijk vinden en wat u van ons mag verwachten als het gaat om kwalitatief hoogwaardig en eigentijds onderwijs, aangepast aan de behoeften van uw kind.

Ik wens u veel leesplezier. Mochten bepaalde vragen onbeantwoord blijven, dan bent u van harte welkom die te stellen in een persoonlijk gesprek.

We hebben er bewust voor gekozen dit document compact en leesbaar te houden. Indien u bij bepaalde onderwerpen meer verdieping zoekt, wil ik u vragen daarvoor de website van de school te raadplegen (www.bs-klimboom.nl).

Esger van Baest

Directeur saltoschool de Klimboom



Hoofdstuk 1 Zakelijke gegevens

1.1 ... Adresgegevens

Naam school saltoschool de Klimboom

Adres St. Norbertuslaan 1
5643 PM Eindhoven

Telefoon 040 211 22 24

Fax 040 212 19 17

E-mail info@bs-klimboom.nl

Website www.bs-klimboom.nl

Directeur

Adjunct-directeur

Teamleider onderbouw (gr. 1 en 2)

Teamleider middenbouw (gr. 3 t/m 5)

Teamleider bovenbouw (gr. 6 t/m 8)

Esger van Baest

Heins Sijmons

Roza Verhoeven

Heins Sijmons

Linda Jansen-Tops

Hoofdstuk 2 De school

2.1 ... Hoe staan wij bekend?

Saltoschool de Klimboom staat bekend als een "dorpsschool" in de grote stad. De schoolbevolking is samengesteld uit kinderen uit de wijk Tuindorp en de aangrenzende wijken. Ook komen veel kinderen uit de wijken Gijzenrooi en Puttense Dreef. Er heerst een sfeer en een cultuur waarin de meeste kinderen en ouders zich prettig en welkom voelen.

De school staat ook bekend als een school waar het onderwijs van een goed niveau is. De inspectrice van het onderwijs heeft dat weer vastgesteld in haar laatste bezoek.

2.2 ... Wat kenmerkt ons?

Kenmerkend voor de school is dat er veel aandacht is voor de cultuur en het klimaat op school; naar onze mening een belangrijke voorwaarde voor zowel kinderen als personeel om zich te ontwikkelen en in ontwikkeling te blijven. Daarnaast zijn we continu bezig om met het onderwijs aan te sluiten bij actuele ontwikkelingen en de onderwijskwaliteit te waarborgen. We willen daarmee zo goed mogelijk aansluiten bij de behoefte van het individuele kind.

Ter illustratie hebben we een aantal ouders en leerlingen gevraagd waarom ze graag naar de Klimboom gaan. Dit zijn enkele antwoorden die we kregen:

Leerling 1: "Omdat ze leuke methodes hebben, en ik met "Kien" extra moeilijke rekenopdrachten krijg die ik heel leuk vind."

Leerling 2: "Omdat mijn juffen zo lief en leuk zijn."

Leerling 3: "Omdat er leuke speeltoestellen op het speelplein staan."

Ouder 1: "Omdat er een goede sfeer is en er ook ruimte is voor leerlingen die wat extra uitdaging nodig hebben buiten het reguliere onderwijs."

Ouder 2: "Omdat het de beste school in de omgeving is en er al veel kinderen uit onze wijk naar toe gaan. Daardoor kunnen ze makkelijk en dichtbij met hun vriendjes en vriendinnetjes uit de klas spelen en afspreken."

2.3 ... Wat vinden wij belangrijk? (de visie van de school)

We vinden het belangrijk dat:

- kinderen zich veilig voelen bij ons op school
- er gewerkt wordt aan een doorgaande lijn in het ontwikkelingsproces van kinderen, zodat ieder kind krijgt wat het beste bij hem of haar past
- er evenwichtige aandacht is voor de verschillende ontwikkelingsgebieden bij kinderen, zodat kinderen breed

ontwikkeld en goed voorbereid op het vervolgonderwijs onze school verlaten

- er rekening gehouden wordt met de verschillen tussen kinderen en het onderwijs daar zoveel mogelijk op wordt aangepast
- er in openheid en vertrouwen gecommuniceerd wordt
- iedereen handelt vanuit wederzijds respect, betrokkenheid en tolerantie

2.4 ... Hoe geven we dat vorm?

Om het niveau van de individuele leerling goed in beeld te kunnen krijgen en goed te kunnen afstemmen op de behoeften, hebben we de afgelopen tijd extra aandacht besteed aan de invoering van 'Eduscope' CITO-LOVS als digitaal leerlingzorgsysteem voor de methodeonafhankelijke toetsen en 'KIJK!' als kleutervolgsysteem.

De laatste paar jaren hebben we ook extra aandacht gegeven aan het zelfstandig werken van de leerlingen. Dit begint in groep 1 door kinderen te leren omgaan met uitgestelde aandacht en het werken met een planbord in de klas. Dit wordt verder uitgebouwd tot in groep 8 waar de leerlingen zelfstandig hun werk leren plannen en op een studerende manier op gezette momenten in de week met hun werk leren omgaan. Onze ervaring is dat het aanleren van zelfstandig werken een goede voorbereiding is op het voortgezet onderwijs. Daarnaast zorgt het er voor dat de leerkracht op de Klimboom meer ruimte krijgt om kinderen waar nodig individueel te begeleiden.

Spreek, luister en lees zijn belangrijke vaardigheden om informatie te delen en in je op te nemen. Aan het spreken en luisteren besteden we extra aandacht in de kringen. Zo zijn er een vertelkring, een leeskring en diverse andere kringen. Aan het leren lezen hebben we afgelopen periode ook extra aandacht besteed. Meerdere experts hebben ons op leesgebied ondersteund bij het analyseren van 'onze' situatie. Zij adviseren hoe wij ervoor kunnen zorgen dat onze kinderen het lezen leuker vinden en gemakkelijker onder de knie krijgen. Voor het schooljaar 2011-2012 heeft dat er onder andere toe geleid dat we hebben besloten een nieuwe methode voor begrijpend lezen aan te schaffen.

Zoals al eerder vermeld vinden we het erg belangrijk dat de cultuur en het klimaat op school open en veilig zijn. Om dat te kunnen waarborgen hebben we een schoolveiligheidsplan ontwikkeld. Een belangrijk onderdeel daarvan is een geheel op maat van de school geschreven pestprotocol. Mocht u dit protocol willen inzien: het staat op de website van onze school. We hebben de afgelopen periode de veiligheidsbeleving van de leerlingen onderzocht. Ook hebben we de methode "kinderen en hun sociale talenten" en een digitaal volgsysteem ingevoerd. Daarmee kunnen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen beter volgen.

Om u als ouder – maar zeker ook uw kind – een goed beeld te kunnen geven van de vorderingen op school, hebben we een aantal jaren geleden een nieuw rapport ontwikkeld.

2.5 ... Wat hebben we de afgelopen jaren allemaal bereikt?

- CITO- LOVS als digitaal volgsysteem van methodeonafhankelijke toetsen ingevoerd
- Toetsbestand van methode onafhankelijke toetsen vernieuwd
- NSCCT als onderzoek voor “intelligentie-indicator” in groep 4 en 6 ingevoerd
- Lentekriebels als projectweek seksuele voorlichting ingevoerd
- Estafette als methode voortgezet technisch lezen ingevoerd
- Aanpak meer- en hoogbegaafden vernieuwd en beleidsmatig vastgelegd
- Leerlijn techniek groep 3 t/m 8 ingevoerd
- Leerlijn bewegingsonderwijs groep 1 t/m 8 ingevoerd
- Aanpak zelfstandig werken vernieuwd
- Speelplaats heringericht
- Eduscope als digitaal zorgsysteem ingevoerd
- Leerlijn aanbodgericht werken in groep 1/2 ingevoerd
- BrabantsVeligheidsLabel gecertificeerd
- Website vernieuwd
- Nieuwsbrief Klimsalabim vernieuwd

2.6 ... Wat mag u van ons verwachten?

U mag van ons verwachten dat wij de kwaliteit van onderwijs continueren en dat wij ons zullen blijven inspannen dit niveau waar mogelijk/wenselijk verder te laten stijgen. We gaan voor goed en eigentijds onderwijs! Daarnaast zullen wij ons ervoor blijven inspannen dat uw kind zich veilig, gerespecteerd en gewaardeerd voelt bij ons op school, zodat uw kind de kans krijgt zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

De volgende speerpunten staan voor de komende tijd op de planning:

- Complete gestructureerde invoering van techniek-onderwijs
- Verdere verbetering van het technisch en begrijpend lezen van groep 1 t/m 8 op de Klimboom
- Verdere invoering van het aanbodgericht werken in groep 1 en 2
- Vanuit het zelfstandig werken gestructureerde aandacht voor de leerling die ‘meer’ kan
- Invoering leerlijn Engels groep 1 t/m 8

2.7 ... Hoe is de kwaliteit van ons onderwijs?

Als school bieden we de kinderen mogelijkheden zich te ontwikkelen. We stimuleren hen en dagen hen uit het beste uit zichzelf te halen op verschillende fronten. Om te controleren of ons werk het juiste resultaat heeft, is

er een systeem van kwaliteitszorg opgezet. Een belangrijk onderdeel hiervan is dat we periodiek kijken naar de behaalde resultaten. Over de verschillende resultaten die wij de afgelopen jaren hebben behaald, willen we u graag informeren.

Voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs volstaan de CITO-eindtoetsresultaten niet. We bezien onderwijskwaliteit bewust in een bredere context. Daarom hebben we een cyclus ontwikkeld waarin een aantal metingen wordt verricht, waarbij we gebruik maken van tevredenheidpeilingen, financiële analyses, omgevingsonderzoek en gegevens uit leerlingvolgsysteem. Met behulp van deze gegevens leggen we verantwoording af aan het bestuur en de medezeggenschapsraad van de school. De beleidsontwikkelingen die daar concreet uit naar voren komen, staan in paragraaf 2.4. en 2.5 verwoord.

Hoe denkt de onderwijsinspectie over onze school?

Conclusie van de onderwijsinspectie naar aanleiding van het bezoek op 6 februari 2009: “De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op saltoschool de Klimboom op de onderzochte onderdelen op orde is. In het onderzoek is gebleken dat het onderwijs op die gebieden weinig tekortkomingen kent.”



Hoofdstuk 3 Organisatie van het onderwijs

3.1 ... De groepen

Onze school heeft momenteel ongeveer 370 kinderen, verdeeld over 15 groepen. Er zijn vier groepen 1/2 en van de groepen 3 t/m 8 zijn er elk twee. De groepsgrootte bedraagt tussen de 20 en 28 kinderen met uitzondering van de huidige groep 6. Deze is ongeveer 34 leerlingen groot. Dat vinden we als school niet ideaal.

3.2 ... Procedure aanmeldingen

U kunt uw kind aanmelden door een ingevuld inschrijfformulier af te geven op onze school. Het inschrijfformulier kunt u downloaden via onze website, ophalen op school of telefonisch aanvragen. Mocht u prijs stellen op een gesprek met een van onze directieleden voor meer informatie, dan kunt u hiervoor telefonisch een afspraak maken.

3.3 ... Inschrijven en kennismaken

Als u uw kind heeft aangemeld via een inschrijfformulier, ontvangt u een bevestiging van de toelating van uw kind. Ongeveer een maand voor de vierde verjaardag van uw kind neemt de leerkracht van de aanstaande groep contact met u op. De leerkracht spreekt dan met u af wanneer uw kind één of meerdere dagdelen kan komen kennismaken met de nieuwe groep.

Op het moment echter dat de school een wachtlijst heeft, maakt de school gebruik van toelatingsbeleid. Op basis van een aantal helder geformuleerde criteria wordt dan een volgorde van plaatsing bepaald. Hoe dit precies in zijn werk gaat, kunt u lezen op onze website in het betreffende beleidsdocument.

3.4 ... Peuterspeelochtend

Drie keer per jaar organiseren we een peuterspeelochtend. Uw kind kan dan bij ons komen spelen in de kleutergroepen onder begeleiding van leerkrachten van onze school. U krijgt informatie over onze school en we geven een rondleiding, waarbij er alle ruimte is om vragen te stellen. Iedere keer blijkt dit een klein feestje te zijn. Mocht u uitgenodigd willen worden voor een peuterspeelochtend, dan kunt u dit telefonisch aangeven of via e-mail.

3.5 ... Overblijven

Uw kind kan tegen een vergoeding tussen de middag overblijven op school, onder toezicht van overblijfhelpen. De kosten voor het overblijven bedragen € 20,- voor 11 keer. U dient vóór het overblijven betaald te hebben. In de brochure "Afspraken m.b.t. overblijfregeling" kunt u lezen hoe het werkt. U dient het bijbehorende formulier "Overblijfgegevens" in te vullen. Deze papieren zijn te verkrijgen bij de overblijfcoördinator en worden tevens aan het begin van het schooljaar verstrekt. Voor meer

informatie en/of het kopen van overblijfkaarten kunt u iedere maandag van 15.00 tot 15.30 uur terecht in de gang van de nieuwe vleugel van onze school. U kunt ook overblijfkaarten kopen d.m.v. een overschrijving van onderstaande girorekening:

Rekeningnummer 1905925

t.n.v. salto inzake de Klimboom, overblijven

Sint Norbertuslaan 1, 5643 PM Eindhoven

o.v.v. de naam en de groep van uw kind.

Coördinator van het overblijven is Cecielle Alewijns, St. Bernulphuslaan 1, 5643 PH Eindhoven, (040) 212 13 24, ceciellia@hotmail.com.

3.6 ... Naschoolse opvang

Onze school biedt u als ouder/verzorger voor- en naschoolse opvang aan, verzorgd door Korein. Het contract dat wij daartoe met Korein hebben gesloten, kunt u op onze school inzien. In hoofdstuk 7 vindt u de adresgegevens van Korein. Uiteraard bent u vrij om van de diensten van een andere organisatie gebruik te maken.



Hoofdstuk 4 Leerlingenzorg

Onze school heeft een goed ontwikkeld systeem van leerlingenzorg. Dankzij dit systeem krijgt ieder kind de zorg die het nodig heeft. Hoe het systeem precies functioneert, staat beschreven in het beleidsdocument raamplan leerlingenzorg. Dit document wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

4.1 ... Leerlingvolgsysteem en toetsing

Het systeem van leerlingenzorg vereist onder meer dat we de gegevens die gerelateerd zijn aan de leerlingenzorg vastleggen in een leerlingvolgsysteem. Daartoe gebruik wij het digitale dossiersysteem Eduscope en het digitaal leerlingzorgsysteem CITO-LOVS voor de groepen 1 t/m 8. We leggen hierin niet alleen alle relevante toetsgegevens vast; ook eventuele handelingsplannen en gespreksverslagen krijgen een plaats in deze systemen. De observatiegegevens van de groepen 1 en 2 leggen we vast in het volgsysteem KIJK!

We houden de ontwikkeling van leerlingen in de gaten met behulp van een systeem van toetsen. We maken onderscheid tussen toetsen die bij de methoden horen en toetsen die daar los van staan. De leerkracht gebruikt de toetsen die bij de methoden horen over het algemeen om te bekijken welke kinderen de instructie hebben begrepen en bij welke kinderen daar nog extra aandacht aan besteed dient te worden.

De toetsen die los staan van de methoden worden in principe tweemaal per jaar afgenomen. Ze zijn vooral bedoeld om te bekijken of de leerling zich naar verwachting blijft ontwikkelen of dat een andere aanpak is vereist. Hoe dit systeem precies is vormgegeven, is vastgelegd in het bovengenoemde beleidsdocument.

Om een goede indicatie te krijgen van de capaciteit van onze leerlingen wordt er in de groepen 4 en 6 een intelligentieonderzoek afgenomen, NSCCT genaamd. Het is onze ervaring dat we mede daardoor nog beter kunnen aansluiten op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

4.2 ... Rapportage

Er wordt op drie momenten in het jaar gerapporteerd. Het eerste moment is na ongeveer zes weken onderwijs. Dit is een mondeling moment. Belangrijk aspect van dit rapportagegesprek is dat ouders en leerkracht met elkaar kennismaken en dat er gelegenheid is voor afstemming. De ouders krijgen de ruimte hun verwachtingen met de 'nieuwe' leerkracht te bespreken en indien van toepassing afspraken te maken die aanhaken op de afspraken met de leerkracht van het vorige leerjaar. De leerkracht geeft in dit gesprek aan welke ervaringen er tot dan toe zijn. Het tweede rapportagemoment is in (of rond) januari. Dit is een schriftelijk en mondeling moment.

Het derde moment is rond (of in) juni. Dit is een schriftelijk moment. Indien de leerkracht of u behoefte heeft daar een gesprek aan toe te voegen, kan daartoe een afspraak worden gemaakt.

Mochten zich bij uw kind bepaalde onverwachte ontwikkelingen voordoen, dan zal de leerkracht niet wachten tot het volgende rapportmoment maar direct contact met u opnemen. Onze ervaring is dat het veel effectiever is direct en adequaat te handelen dan te wachten tot het volgende officiële moment. Anderzijds verzoeken we u niet te wachten tot de officiële momenten als u merkt dat het met uw kind niet gaat zoals het zou moeten gaan. Het werken aan leerlingontwikkeling zien we als een partnerschap tussen ouders en school.



4.3 ... Overgang naar de volgende groep

De zorg voor de leerling staat bij ons centraal. Het komt voor dat het voor een leerling beter is om een bepaald leerjaar nog een keer te doen. Om dit zo objectief mogelijk te beoordelen is per leerjaar een aantal criteria vastgelegd in het beleidsstuk raamplanleerlingenzorg. Naast die criteria heeft de school een aantal uitgangspunten vastgesteld met betrekking tot het al dan niet overgaan naar de volgende groep, namelijk:

- Eventueel doubleren vindt plaats in de groepen 1 t/m 4, uitzonderingen daargelaten.
- De ouders worden al in een vroeg stadium (febr./maart) ingelicht door de groepsleerkracht over mogelijk doubleren en vraagt hun om hun mening. Eventueel doubleren kan zo nooit als een verrassing komen.
- In mei/juni beslist het zorgteam over al dan niet doubleren. In het zorgteam zitten de teamleiders, de intern begeleiders en de directie.
- In principe doubleert een kind maximaal 1 keer in zijn schoolloopbaan op onze school.
- Vanuit eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van onderwijs ligt het uiteindelijke besluit bij de directie van de school.

4.4 ... Overgang naar voortgezet onderwijs

In groep 7 en 8 richten we ons nadrukkelijker op de overgang naar het voortgezet onderwijs (VO). Wij maken gebruik van de POVO-procedure (Primair Onderwijs-Voortgezet Onderwijs). Hierbij wordt de kinderen vanaf groep 6 een aantal toetsen afgenomen en vragenlijsten voorgelegd.

Dit leidt tot een voorlopig advies met betrekking tot het type voortgezet onderwijs dat past bij uw kind. De toetsen en vragenlijsten helpen ons ook een goed beeld van (de mogelijkheden van) uw kind te krijgen.

In groep 8 besteden we veel aandacht aan wat er komt kijken bij het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs. Verschillende scholen worden gedurende het jaar in groep 8 bezocht. De kinderen ontvangen diverse brochures over het VO. In december stellen we, in overleg met de schoolbegeleider en aan de hand van de diverse gegevens, een advies vast. Dit advies bespreken we in januari met u en uw kind. Daarna kunt u met uw kind de open dagen van de scholen voor VO bezoeken en met uw kind uw keuze bepalen. Uiteindelijke inschrijving vindt plaats begin maart. Vervolgens krijgen wij vanuit de scholen voor voortgezet onderwijs verzoeken om informatie over de kinderen die onze school gaan verlaten. Vooraf ontvangt u een kopie hiervan. Eind april bericht het VO u of uw kind is toegelaten. Met de meeste scholen voor VO hebben we goed contact. Ook maken we regelmatig afspraken om de plaatsing van de kinderen te evalueren.

De uitstroom van de scholen voor VO is in 2011 als volgt:

VMBO-B:	1 leerling
VMBO-K:	4 leerlingen
VMBO-T:	12 leerlingen
VMBO-T/HAVO:	5 leerlingen
HAVO:	9 leerlingen
HAVO/VWO	6 leerlingen
VWO:	5 leerlingen

Om te komen tot een gedegen schooladvies kijkt de leerkracht van groep 8 naar eigen bevindingen in relatie tot de leerling, de resultaten die gedurende de schoolloopbaan behaald zijn en het resultaat dat is behaald bij de eindtoets groep 8. De resultaten van deze toets vinden wij belangrijk. Hoe is de leerling in de dagelijkse praktijk? Hoe gedraagt hij zich? Is hij gemotiveerd? Maar ook of hij bijvoorbeeld gemakkelijk in de omgang is, speelt een belangrijke rol bij het schooladvies.

Resultaten CITO eindtoets groep 8 de afgelopen jaren:

2007	537,4 dit was iets boven het gemiddelde voor scholen met een vergelijkbare schoolpopulatie.
2008	537,6 dit was iets boven het gemiddelde voor scholen met een vergelijkbare schoolpopulatie.
2009	539,7 dit was ruim boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen en 2 punten hoger dan de afgelopen vier jaar.
2010	535,6 dit was iets beneden het gemiddelde voor scholen met een vergelijkbare schoolpopulatie.
2011	537 dit is vergelijkbaar met het gemiddelde voor scholen met een vergelijkbare schoolpopulatie.



4.5 ... Remedial teaching

In principe vinden we op school dat we ons onderwijs zo moeten inrichten dat alle kinderen in de groep (en dus niet daarbuiten) het juiste onderwijs krijgen. Doordat de leerkrachten goed differentiëren (dat wil zeggen: het niveau van het onderwijs aanpassen aan de behoefte van de leerling), slagen we daar voor een groot gedeelte in. Voor een aantal kinderen blijkt dat echter onvoldoende. Voor deze kinderen wordt dan een handelingsplan opgesteld. Daarin staat hoe we de benodigde leerhulp organiseren. Gaat het om een discipline die buiten het regulier onderwijs valt, dan laten we ons daarin ondersteunen door scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Uiteraard wordt dit in goed onderling overleg met u als ouder doorgesproken en regelmatig geëvalueerd.

Naast deze ondersteuning bekostigen enkele ouders privé-ondersteuning voor hun kind. Als school hebben we daar begrip voor. Wel vinden we dat er vaakzaam omgesprongen moet worden met de vrije tijd van de leerlingen. We maken geen onderwijstijd en -ruimte vrij voor privé remedial teaching, bekostigd door ouders, onder schooltijd. In dat opzicht staan we voor gelijke kansen voor ieder kind.

Indien u, in een uitzonderlijk geval, overweegt om individuele hulp voor uw kind te regelen buiten de school om maar wel onder schooltijd, dient u vooraf verloop te vragen bij de directeur. Die zal op inhoudelijke gronden vaststellen of er vrijstelling verleend kan worden voor het niet bijwonen van bepaalde onderwijsactiviteiten en de duur van de vrijstelling.

4.6 ... Schoolmaatschappelijk werk en opvoedingsondersteuning

Voor vraagstukken bij leerlingen die meer privé gerelateerd zijn, hebben we ondersteuning van externen. Duidelijke voorbeelden daarvan zijn de schoolmaatschappelijk werker en de opvoedingsondersteuner. Zij kunnen ons – maar zeker ook de ouder – ondersteunen bij het vinden van oplossingen op vragen die spelen bij de opvoeding en ontwikkeling van onze leerlingen. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar onze website: www.bs-klimboom.nl

4.7 ... Breed Spilzorgteam

Naar alle verwachting zal bij het uitkomen van deze gids de klimboom ontwikkeld zijn tot een SPIL-centrum. Het doel van het SPIL-centrum is de ontwikkeling van de kinderen 0 tot 12 jaar zo goed mogelijk te laten verlopen en indien gewenst ondersteuning te bieden aan u als ouder(s)/verzorger(s) bij de opvoeding van uw kind. Het belang van uw kind staat voorop in alles wat we doen. Dat betekent dat er overleg is tussen de verschillende partners in het belang van de ontwikkeling van uw kind. Is het wenselijk dat de ontwikkeling van uw kind besproken wordt in het breed SPIL-zorgteam, dan wordt u hiervan op de hoogte gesteld en wordt de uitkomst met u besproken.



Hoofdstuk 5 Ouders en de school

5.1 ... Het belang van betrokken ouders

Wij hechten veel waarde aan goede samenwerking tussen ouders en school. Door mondelinge en schriftelijke communicatie en contacten over individuele kinderen proberen we ervoor te zorgen dat ouders gemakkelijk en graag naar school komen. Wij vinden het van belang dat ouders deelnemen aan de dagelijkse gang van zaken, de schoolraad en de medezeggenschapsraad.

Na schooltijd is de school een halfuur open voor ouders die even van gedachten willen wisselen met de leerkracht, even willen komen kijken naar het knappe werkje dat hun kind heeft gemaakt of gewoon om even de sfeer te proeven. We nodigen u uit om daar gebruik van te maken! Uiteraard is het verstandig om, indien u een formeel gesprek met de leerkracht wilt, daar van tevoren een afspraak voor te maken, zodat we voldoende aandacht en tijd kunnen inruimen voor uw vraag en/of opmerking. We verzoeken u dan ook terughoudend te zijn in het communiceren per e-mail met de leerkracht. Het heeft onze voorkeur om in een persoonlijk gesprek van gedachten te wisselen.

5.2 ... Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) toetst het beleid van de school en onderhoudt contacten met het saltobestuur en andere ouders. De activiteiten zijn beschreven in het

medezeggenschapsreglement. De onderwerpen die aan bod komen, staan in het MR-jaarplan. De MR bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten. De directie legt beleidsvoornemens voor aan de MR. De vergaderingen worden op school gehouden en zijn openbaar.

5.3 ... Schoolraad (SR)

De schoolraad (SR) bestaat uit ouders, leerkrachten en directie. Doel van de SR is om mee te denken en mee vorm te geven aan de cultuur van onze school, maar daarnaast ook om ouderparticipatie te stimuleren en te coördineren. De vergaderingen zijn openbaar. Mocht u belangstelling hebben voor de SR, dan kunt u informatie krijgen bij de voorzitter of de overige leden van de SR.

5.4 ... Commissies

Voor de jaarlijks terugkerende activiteiten als Sinterklaas, Kerst, carnaval, IVN enzovoorts bestaan verschillende commissies. Deze commissies organiseren onder meer activiteiten en versieren de school als er feest is. U kunt hieraan deelnemen en zich ervoor opgeven bij de leerkracht van uw kind.

5.5 ... Klassenouders

Iedere groepsleerkracht benadert bij aanvang van het schooljaar ouders voor de taak van klassenouder. Deze ouder ondersteunt de leerkracht bij allerlei groepsactiviteiten.

5.6 ... Hulpouders

Voor de verschillende activiteiten die tijdens het schooljaar worden georganiseerd, kunnen wij niet zonder de hulp van ouders. Misschien dat u door de leerkracht van uw kind, een lid van de schoolraad of de klassenouder wordt benaderd om te helpen bij een activiteit. Dit kan zijn het begeleiden van een groepje kinderen, het vervoeren van een groepje kinderen of helpen tijdens het niveaulezen. Mocht u beschikbaar zijn om te helpen, dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht van uw kind.

5.7 ... Nieuwsbrieven en website

Maandelijks krijgt het oudste kind uit uw gezin onze nieuwsbrief "klimsalabim" mee naar huis. Daarnaast krijgt uw kind regelmatig andere informatiebrieven mee. Deze informatie is ook te lezen op onze website: www.bs-klimboom.nl. Het jaar 2011-2012 gaat de school gebruiken om over te gaan naar digitale verspreiding van deze informatie. Over hoe dit in zijn werk zal gaan, wordt u tijdig geïnformeerd.

5.8 ... De ouderbijdrage

Als richtbedrag vragen we € 40,- per kind. Voor gezinnen met meerdere kinderen op onze school, bestaat een kortingsregeling van € 5,- per kind. Aan het begin van het schooljaar of na plaatsing van uw kind ontvangt u een acceptgiro waarmee u dit bedrag kunt voldoen.



vr	1	
za	2	
zo	3	
ma	4	
di	5	20.00-22.00 uur: salto GMR
wo	6	
do	7	
vr	8	
za	9	
zo	10	
ma	11	
di	12	
wo	13	
do	14	Dag van de conciërge / Rapporten meegeven aan de kinderen
vr	15	08.30-15.15 uur: schoolreis
za	16	
zo	17	
ma	18	Deze week: rapportagegesprekken (op afspraak) / 19.30-21.00 uur: schoolraad
di	19	13.30-15.00 uur: stoeltjes passen / vrije middag groep 8
wo	20	Klimsalabim uit
do	21	
vr	22	
za	23	
zo	24	
ma	25	Deze week: hoofdluiscontrole / 20.00-21.30 uur: medezeggenschapsraad
di	26	20.00-22.00 uur: salto GMR
wo	27	19.00-22.00 uur: afscheid groep 8 (belangstellenden)
do	28	09.00-12.00 u: afsch. gr. 8 (gr. 3 t/m 7) / vrije middag gr. 8 / 19.00-22.00 u: afsch. gr. 8 (eigen familie)
vr	29	Laatste schooldag / 12.00-12.30 uur: begin zomervakantie / zomervakantie tot en met 10 augustus 2012
za	30	





We leggen volledige financiële verantwoording van de besteding van de ouderbijdrage aan u af in de vorm van een financieel verslag. In de begroting kunt u tevens lezen dat bovengenoemde activiteiten ook dit schooljaar weer op het programma staan en dat wij er vanuit gaan dat alle kinderen, dus natuurlijk ook uw kind(eren), hieraan plezier zal/zullen beleven. Deze beide documenten zijn bij de directie in te zien.

Naast bovenstaande bijdrage wordt er in groep 8 een extra bijdrage gevraagd voor het "Schoolverlaterskamp". Volgens jarenlange traditie gaan we met onze groepen 8 vier dagen naar Giethoorn. Om deze bijzondere activiteit te kunnen financieren, wordt de ouders een bijdrage van €80 gevraagd.

5.9 ... Klachtenregeling

De klachtenregeling (intern):

U kunt met vragen, kritische opmerkingen en klachten betreffende uw kind en/of de klassensituatie altijd terecht bij de groepsleerkracht van uw kind. Als het om algemene zaken gaat kunt u bij de directeur terecht.

De Klachtenprocedure:

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u die eerst probeert te bespreken en op te lossen met de direct betrokkene(n). We spreken in dat geval van een melding. Mocht het bespreken van deze melding geen oplossing bieden en/of mocht blijken dat het wenselijk is dat er een onafhankelijke commissie onderzoek doet, dan kunt u een formele klacht indienen volgens de klachtenprocedure.

Iedere school heeft de verplichting een klachtenregeling te hebben. Onze school heeft deze dus ook. Hierin staat de procedure vermeld die gevolgd wordt als er een (ernstige) klacht is over bijvoorbeeld machtsmisbruik op school. Het gaat vooral over seksuele intimidatie,

ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme en lichamelijk geweld. Het kunnen echter ook algemene klachten zijn, bijvoorbeeld over het klimaat in de school, de hygiëne en/of onderwijskundige zaken. Onze school neemt deze zaken serieus en heeft daarom twee schoolcontactpersonen binnen de school bij wie leerlingen en ouders terecht kunnen met een melding en/of een klacht. Deze schoolcontactpersonen zorgen voor de eerste opvang van de klager op school en eventuele begeleiding naar de externe vertrouwenspersoon. Zij hebben een taak voor de eigen school in voorlichting over de klachtenregeling.

De interne contactpersonen op onze school zijn:

- Judith Zoodsma, j.zoodsma@bs-klimboom.nl, 040-2112224
- Marjolein Huijbregts, m.huijbregts@bs-klimboom.nl, 040-2112224

Externe vertrouwenspersonen klachtenregeling salto:

- De heer André Lubbers (centraal contactpersoon)
Praktijkadres: Snoekstraat 6, 5615 SZ Eindhoven
Tel: 040-2573767
a.lubbers@traumabehandeling.nl
- De heer Ad van der Meijden
Tel: 0497-387534, mob.:06-54308753
advandermeijden@gmail.com

Zie onze website voor meer informatie.

Bij agressie tegen personeel wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.

De directie is op geen enkele wijze aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van goederen en of bezittingen van iedereen die de school bezoekt.

di	1	
wo	2	
do	3	
vr	4	
za	5	
zo	6	
ma	7	
di	8	
wo	9	
do	10	
vr	11	
za	12	
zo	13	Moederdag
ma	14	
di	15	
wo	16	
do	17	Hemelvaartsdag
vr	18	Einde meivakantie
za	19	
zo	20	
ma	21	Deze week: hoofdluiscontrole / 19.30-21.00 uur: schoolraad
di	22	
wo	23	Klimsalabim uit
do	24	
vr	25	
za	26	
zo	27	
ma	28	Pinkstervakantie
di	29	20.00-21.30 uur: medezeggenschapsraad
wo	30	
do	31	



Hoofdstuk 6 Praktische informatie

6.1 ... Schooltijden

Maandag	8.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
Dinsdag	8.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
Woensdag	8.30 – 12.15 uur	
Donderdag	8.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
Vrijdag	8.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur

6.2 ... Pleinwacht en het gebruik van de hekken

Een kwartier voor aanvang van de lessen is de pleinwacht aanwezig. Pas dan vallen de kinderen onder de verantwoordelijkheid van de school.

Indien u het wegbrengen en ophalen van uw kind wilt combineren met het uitlaten van de hond, verzoeken we u dringend het schoolterrein niet te betreden. Binnen de hekken zijn honden namelijk niet toegestaan. Evenmin is het toegestaan op het schoolplein te roken.

Onder schooltijd zijn de hekken van de speelplaats afgesloten. Indien u het schoolplein onder schooltijd wilt betreden, kunt u het poortje openen met behulp van de draaiknop aan de buitenzijde. We vragen u erop toe te zien dat het hek weer wordt afgesloten.



6.3 ... Vakantierooster

Urenberekening, vakantie en vrije dagen 2011 - 2012

Groep 1 t/m 8	
Aantal klokuren per week:	25,75
	x 52
	1339
30 sept.= zo	0
	1339

Vakanties	eerste dag	laatste dag	aantal klokuren
Herfstvakantie	24 okt. '11	28 okt. '11	25,75
Kerstvakantie	26 dec. '11	06 jan. '12	51,5
Voorjaarsvakantie	20 febr. '12	24 febr. '12	25,75
Pasen	09 april '12		5,5
Meivakantie	30 april '12	18 mei '12	77,25
Hemelvaart			
Pinksteren	28 mei '12		5,5
Zomervakantie	02 juli '11	10 aug. '12	154,5

345,75

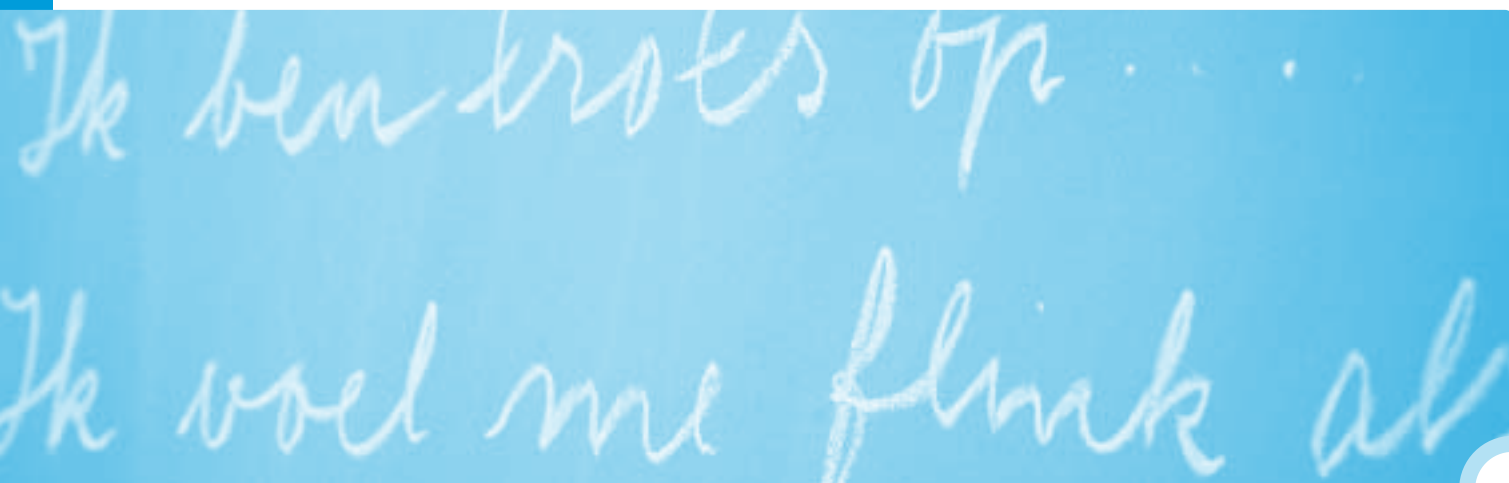
Vrije vrijdagen	7 X 5,5	38,5
Vrije woensdag		
Calamiteitendag		5,5
Studiedag		5,5
Vrije uren		
In te roosteren		395,25

943,75

Vrije vrijdagen: 16-9-2011, 7-10-2011, 18-11-2011, 9-12-2011, 27-1-2012, 16-3-2012, 6-4-2012

zo	1	
ma	2	Deze week; hoofdluiscontrole
di	3	
wo	4	
do	5	
vr	6	Vrije dag
za	7	
zo	8	
ma	9	Paasvakantie
di	10	Studiedag, kinderen zijn vrij
wo	11	
do	12	
vr	13	
za	14	
zo	15	
ma	16	20.00-21.30 uur: medezeggenschapsraad
di	17	20.00-22.00 uur: salto GMR
wo	18	Klimsalabim uit / 08.30-12.00 uur: sportdag groep 1 en 2
do	19	Dag van de secretaresse / verkeersexamen groep 7 - schriftelijk
vr	20	
za	21	
zo	22	
ma	23	19.30-21.00 uur: schoolraad
di	24	
wo	25	
do	26	
vr	27	
za	28	
zo	29	
ma	30	Meivakantie





6.4 ... Leerplicht

In een aantal gevallen kunnen kinderen worden vrijgesteld van leerplicht. Dit noemen we verlof. Kinderen hoeven voor een dag of voor een beperkt aantal dagen dan niet naar school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn met het aanvragen van dit verlof. Vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk. In het algemeen is het niet in het belang van het kind school te moeten missen! Welke wet- en regelgeving hierbij van toepassing is, staat vermeld op onze website.

6.5 ... (Ziekte)verzuim

Als uw kind ziek is, dient u dit voor aanvang van de lessen te melden bij de leerkracht, vóór aanvang van de school. Als blijkt dat uw kind voor langere tijd niet naar school kan komen, is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe wij het onderwijs aan uw kind toch kunnen voortzetten.

Besmettelijke ziekten

Indien uw kind ziek is en daardoor andere kinderen zou kunnen besmetten, vragen we u uw kind thuis te houden totdat het besmettingsgevaar is geweken. Indien u twijfelt, vragen we u contact met de huisarts en met de directie op te nemen om gezamenlijk te bepalen of uw kind weer naar school kan.

Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan besmetting gemakkelijk worden overgebracht. De school is ook zo'n plaats. We zijn van mening dat de school en de ouders samen verantwoordelijkheid dragen voor de bestrijding van hoofdluis.

Om het hoofdluisprobleem systematisch aan te pakken, heeft de school besloten een ouderwerkgroep in te stellen. Deze werkgroep heeft als taak op een aantal vaste tijdstippen, direct na de schoolvakanties, alle leerlingen te controleren op hoofdluis. Van deze momenten wordt u vooraf op de hoogte gesteld. Het is fijn als u daar met de haardracht van uw kind op die dag rekening mee houdt. Indien er hoofdluis wordt geconstateerd bij uw kind, volgen we een vast protocol. De leerkracht brengt u als ouder/verzorger op de hoogte en verzoekt u uw kind te behandelen totdat het hoofdluisvrij is.

Op het moment dat er een besmetting in een klas ontdekt wordt, wordt er voor iedere leerling in die groep een luizenzak aan de kapstok gehangen. Het is de bedoeling dat jas e.d. van iedere leerling op die wijze afgeschermd worden. In de groepen 1-2 worden deze zakken gedurende het hele schooljaar preventief gebruikt.

GGD

Hebt u vragen aan de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of logopedist, neem dan gerust contact op met het team Jeugdgezondheidszorg. Voor contactgegevens: zie de lijst achterin. Om meer te weten wat zij voor uw kind en u zouden kunnen betekenen, kunt u onze website raadplegen.

Ziekte/afwezigheid van leerkrachten

Op het moment dat een leerkracht zich ziek meldt, treedt er een stappenplan in gang om de vervanging van die leerkracht zo goed mogelijk te regelen. Belangrijk uitgangspunt daarbij is dat we streven naar zoveel mogelijk rust, duidelijkheid en continuïteit. We proberen dan ook de hoeveelheid verschillende gezichten die betrokken is bij een groep tot een minimum te beperken. Hoe dit stappenplan er uitziet, kunt u zien op onze website.

6.6 ... Spreekuren

Als u een gesprek wilt met de leerkracht van uw kind, kunt u hiervoor tijdig een afspraak maken. U kunt dit telefonisch doen, bij voorkeur tussen 8.15 en 8.25 uur, tussen 12.15 en 13.00 uur of tussen 15.30 en 16.30 uur. Het is niet de bedoeling dat teamleden buiten hun werkuren benaderd worden.

6.7 ... Sponsoring

Er zijn landelijke afspraken gemaakt over sponsoring in de school. Daarnaast heeft salto als bestuur daar beleid voor ontwikkeld. Naast de middelen die de school ontvangt van de overheid en naast aanvullende middelen zoals bijvoorbeeld de ouderbijdrage, kan sponsoring een welkome aanvulling zijn. Dat dit ook risico's met zich meebrengt, mag duidelijk zijn.

Daarom hebben we besloten zeer kritisch om te gaan met elke vorm van sponsoring. Steeds zal een sponsormogelijkheid door de directie, het team en de MR worden beoordeeld.

do	1	
vr	2	
za	3	
zo	4	
ma	5	Deze week: hoofdluiscontrole en rapportage CITO-eindtoets / 20.00-21.30 uur: medezeggenschapsraad
di	6	
wo	7	
do	8	
vr	9	
za	10	10.00-11.30 uur: peuterspeelochtend
zo	11	
ma	12	Projectweek
di	13	Projectweek / 20.00-22.00 uur: salto GMR
wo	14	Projectweek
do	15	Projectweek
vr	16	Vrije dag
za	17	
zo	18	
ma	19	Projectweek / 19.30-21.00 uur: schoolraad
di	20	Projectweek
wo	21	Klimsalabim uit
do	22	
vr	23	Viering met ouders (tijd nader te bepalen)
za	24	
zo	25	
ma	26	
di	27	
wo	28	
do	29	
vr	30	
za	31	



6.8 ... Privacy

Er worden regelmatig foto's gemaakt van activiteiten op school. Deze foto's zijn alleen bedoeld voor intern gebruik of voor plaatsing op het besloten gedeelte van de website of in de schoolgids. Vanaf de website is het mogelijk foto's te downloaden en/of af te drukken.

Naast het maken van foto's worden er in de groepen met enige regelmaat video-opnames gemaakt. Deze opnames dienen om bepaald leerkracht- of leerlinggedrag in beeld te brengen. Deze beelden zijn puur voor intern gebruik en worden niet aan derden beschikbaar gesteld.

Mocht u tegen een van deze activiteiten bezwaar hebben, dan kunt u dit schriftelijk aan de directie kenbaar maken.

6.9 ... Actief burgerschap

We leven in een snel veranderende, pluriforme maatschappij. Dit heeft invloed op onze school, maar ook op de gezinssituatie. De Klimboom stelt zich als taak een goede basis te bieden, zodat de kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren in de maatschappij. Hiervoor is nodig dat kinderen een positief zelfbeeld ontwikkelen en zelfvertrouwen hebben. Wij willen daar een basis voor bieden in een veilige structuur. De school gaat uit van de gelijkwaardigheid tussen kinderen. We stellen ons actief op tegen pesten, ruzies en discriminatie. We accepteren niet dat er neerbuigend wordt gedaan over de visie van een ander. We zorgen ervoor dat de kinderen kennismaken van de politieke, sociale, culturele en economische aspecten van actief burgerschap. Flexibiliteit, samenwerking, levenslang leren en het creatief omgaan met problemen zijn daarvoor van groot belang. We laten de kinderen kennismaken met verschillende culturen en willen hun leren hiermee om te gaan. We geven hier invulling aan tijdens wereldoriëntatie en tijdens de lessencyclus sociale redzaamheid (normen en waarden), maar ook door gezond gedrag te stimuleren. Ons burgerschap is erop gericht dat de kinderen nu en in de toekomst op een volwaardige en actieve wijze participeren in de maatschappij.

6.10 . Bijzondere activiteiten voor de kinderen

Een aantal feesten waar we jaarlijks aandacht aan besteden zijn: Sinterklaas, Kerst en carnaval.

We nemen ook deel aan een aantal sportactiviteiten, waaronder schoolschaatsen, zwemwedstrijden, de marathon, het verkeersexamen en onze eigen sportdag. In een cyclus van drie jaar gaan we tweemaal op schoolreis en vieren we een themadag. Daarnaast gaat groep 8 op schoolverlaterskamp naar Giethoorn.

We hebben een cultuurcommissie op school, bestaande uit leerkrachten en ouders. Zij maken een programma voor alle kinderen, waarbij verschillende instanties worden ingehuurd om hun diensten te verlenen.

Een aantal keer per jaar verzorgen de kinderen een viering voor andere kinderen. Ze organiseren dan een voorstelling met onder andere dans, toneel, muziek en voordrachtjes. Eenmaal per jaar is er een viering waarbij ook de ouders worden uitgenodigd.

6.11 . Veiligheid rond de school

Het halen en brengen van de leerlingen blijft een belangrijk aandachtspunt. We verkeren in de prettige omstandigheid dat de school aan een rustige straat staat, in een verkeersarme omgeving. Dit heeft echter als nadeel dat er direct voor de school maar een beperkt aantal parkeerplaatsen aanwezig is. Om de situatie zo veilig mogelijk te maken, heeft de school de afgelopen tijd een aantal acties ingezet. Zo is er een zebepad direct voor de school aangelegd, is er een straatversmalling doorgevoerd aan de Rielseweg en zijn er vijf extra parkeerplaatsen aangelegd.

Om de situatie voor u en uw kind nog veiliger te maken, vragen wij u de volgende richtlijnen in acht te nemen:

- De kinderen worden bij voorkeur te voet of met de fiets naar school gebracht. Als u toch de auto gebruikt, parkeert u deze in een van de beschikbare parkeerhavens. Indien dit niet direct voor de school kan, rijdt u door naar een beschikbare plaats verderop in de straat/buurt.
- Er worden geen auto's dubbel geparkeerd.
- Kinderen worden niet uit een auto met draaiende motor gezet.
- Er worden geen auto's op de stoep geparkeerd.
- Er wordt stapvoets gereden in de Sint Norbertuslaan.
- U houdt te allen tijde rekening met de onvoorspelbaarheid die een spelend kind kenmerkt.

We hebben als school ook een zeer actieve verkeerscommissie. Zij hebben afgelopen jaren met onze school het BrabantsVeiligheidsLabel weten te behalen. Een mooi resultaat! Voor meer informatie wat dat betreft zie www.bvlbrabant.nl.



wo	1	
do	2	
vr	3	
za	4	
zo	5	
ma	6	Deze week: hoofdluiscontrole / 20.00-21.30: medezeggenschapsraad
di	7	CITO-eindtoets
wo	8	CITO-eindtoets
do	9	CITO-eindtoets
vr	10	rapporten meegeven aan de kinderen
za	11	
zo	12	
ma	13	Deze week: rapportage- en adviesgesprekken
di	14	20.00-22.00 uur: salto GMR
wo	15	Klimsalabim uit
do	16	
vr	17	8.30-15.15 uur: Carnaval
za	18	
zo	19	
ma	20	Voorjaarsvakantie
di	21	
wo	22	
do	23	
vr	24	Einde voorjaarsvakantie
za	25	
zo	26	
ma	27	19.30-21.00 uur: schoolraad
di	28	
wo	29	



Hoofdstuk 7 Namen en adressen

School

Salto-school De Klimboom, St. Norbertuslaan 1, 5643 PM Eindhoven, T (040) 211 22 24
F (040) 212 19 17, info@bs-klimboom.nl, www.bs-klimboom.nl

Teamleden

In 2011-2012	met leerkracht(en)	Wanneer?
gr. 1-2a	Jolande Ooievaar & Marjolein Huybregts	Maandag en dinsdag & woensdag t/m vrijdag
gr. 1-2b	Bregje Arts & Roza Verhoeven	Maandag & dinsdag t/m vrijdag
gr. 1-2c	Lammy Monsma & Bregje Arts	Maandag t/m donderdag & vrijdag
gr. 1-2d	Marieke van den Broek	Maandag t/m vrijdag
gr.3a	Katja Peeters & Sanne Liebregts	Maandag t/m donderdag & vrijdag
gr. 3b	Charlotte Doggen & Petra Nooijen	Maandag en dinsdag & woensdag t/m vrijdag
gr. 4a	Gera le Mair & Sanne Liebregts	Maandag t/m vrijdag & vervanging
gr. 4b	Eveline van de Broek & Frances Houbraken	Maandag en dinsdag & woensdag t/m vrijdag
gr. 5a	Ton Taris & Annemieke Stravens	Maandag t/m woensdag & donderdag en vrijdag
gr. 5b	Hans Koolen & Babette Meggelaars	Maandag t/m donderdag & vrijdag
gr. 6	Esther Baten	Maandag t/m vrijdag
gr. 7a	Martin van de Broek	Maandag t/m vrijdag
gr. 7b	Karin Gevers & vacature	Maandag t/m woensdag & donderdag en vrijdag
gr. 8a	René Platenburg & Sanne Liebregts	Maandag t/m vrijdag & vervanging
gr. 8b	Linda Janssen-Tops & Sanne Liebregts	Maandag t/m vrijdag & vervanging



zo	1	
ma	2	
di	3	
wo	4	
do	5	
vr	6	Einde Kerstvakantie
za	7	
zo	8	
ma	9	Deze week: hoofdluiscontrole
di	10	16.00-18.00 uur: salto nieuwjaarsreceptie: Driestam
wo	11	
do	12	
vr	13	
za	14	
zo	15	
ma	16	
di	17	20.00-22.00 uur: salto GMR
wo	18	Klimsalabim uit
do	19	
vr	20	
za	21	
zo	22	
ma	23	
di	24	17.15-18.15 uur: typeopleiding - diplomauitreiking
wo	25	
do	26	
vr	27	vrije dag
za	28	
zo	29	
ma	30	19.30-21.00 uur: schoolraad
di	31	



Directeur		Esger van Baest	directie@bs-klimboom.nl
Adj. directeur		Heins Sijmons	directie@bs-klimboom.nl
Teamleider onderbouw	gr. 1 t/m 2	Roza Verhoeven	
Teamleider middenbouw	gr. 3 t/m 5	Heins Sijmons	
Teamleider bovenbouw	gr. 6 t/m 8	Linda Jansen-Tops	
Interne begeleiding	gr. 1 t/m 2 gr. 3 t/m 5 gr. 6 t/m 8	Jacqueline Wieffering Sanne Liebrechts Judith Zoodsma	
Rugzakbegeleiders (begeleiden van kinderen met Leerling Gebonden Financiering)		Carolien Grooten Jacqueline Wieffering	
ICT-coördinator		René Platenburg	r.platenburg@bs-klimboom.nl
Schoolassistenten	conciërge huish.hulp administratie	Frans Graven Jackelien v.d. Broek Marian Wijn	m.wijn@bs-klimboom.nl
Medezeggenschapsraad (MR)			
	<i>Ouderleden</i>		
	Penningmeester	Ronald Honings	
	Secretaris	Joost Hanssen	
	Lid	Frank de Ruijter	
	Lid	Marleen Calamé	
	<i>Teamleden</i>		
	Voorzitter	Judith Zoodsma	
	Lid	Katja Peeters	
	Lid	Sanne Liebrechts	
	Lid	Jacqueline Wieffering	
	E-mail van de Medezeggenschapsraad		mr@bs-klimboom.nl
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)			
	Lid	Vacature	
Schoolraad (SR)			
	<i>Ouderleden</i>		
	Voorzitter	Joost Hanssen	040 211 07 88 / 06 206 84 220
	Lid	Madeleine Maas	
	Lid	Janine Steuns	
	Lid	Loubna Rouam	
	Lid	itta Donkers	
	Lid	Janneke Lambermont	
	Lid	Reini van Asselt	
	Lid	Roland de Jonge	
	Lid	Marleen Calame	
	E-mail van de Schoolraad		sr@bs-klimboom.nl
	<i>Teamleden</i>		
	Lid	Gera le Mair	
	Lid	Heins Sijmons	
	Lid	Ton Taris	

do	1	
vr	2	
za	3	
zo	4	
ma	5	Deze week: hoofdluiscontrole / Sinterklaas
di	6	17.15-18.15 uur: typeopleiding
wo	7	
do	8	
vr	9	Vrije dag
za	10	
zo	11	
ma	12	20.00-21.30 uur: medezeggenschapsraad
di	13	17.15-18.15 uur: typeopleiding
wo	14	
do	15	
vr	16	
za	17	
zo	18	
ma	19	
di	20	17.15-18.15 uur: typeopleiding
wo	21	Klimsalabim uit
do	22	Continuerooster: 8.30-14.30 uur / 18.00-19.15 uur: Kerstdiner
vr	23	12.00 uur: begin Kerstvakantie
za	24	
zo	25	
ma	26	
di	27	
wo	28	
do	29	
vr	30	
za	31	





Contactpersonen Klachtenregeling

Judith Zoodsma
Marjolein Huijbregts

j.zoodsma@bs-klimboom.nl
m.huijbregts@bs-klimboom.nl

Overblijven

Coördinator:

Cecielle Alewijns,
St. Bernulphuslaan 1,
5643 PH Eindhoven,
(040) 212 13 24

ceciellia@hotmail.com

Medewerkster Opvoeden en opgroeien

040-2193721 of 06-15866613

Bestuursbureau salto

Algemeen directeur

Eric van Baarschot,
Odysseuslaan 2,
5631 JM Eindhoven,
(040) 260 67 10

Bureau Leerplicht

Stadhuisplein 6,
5611 EN Eindhoven,
(040) 238 28 47

GGD Brabant-Zuidoost

(088) 0031 422,
Postbus 810,
5700 AV Helmond

telefonistes.jgz@ggdbzo.nl,
www.ggdbzo.nl

GGZE

Doctor Poletlaan 80,
5626 NC Eindhoven,
(040) 297 01 70

Dienstencentrum Onderwijs Beroep Arbeid (DOBA)

Contacten

J.W. Verhoeven,
Postbus 829,
5600 AV Eindhoven,
(040) 265 54 00

Leerlingenzorg

J.W. Verhoeven,
Postbus 829,
5600 AV Eindhoven,
(040) 265 54 00

november

di	1	17.15-18.15 uur: typeopleiding / 20.00-22.00 uur: salto GMR
wo	2	
do	3	
vr	4	
za	5	
zo	6	
ma	7	20.00-21.30 uur: medezeggenschapsraad
di	8	17.15-18.15 uur: typeopleiding
wo	9	20.00-22.00 uur: algemene ouderavond
do	10	
vr	11	
za	12	
zo	13	
ma	14	
di	15	17.15-18.15 uur: typeopleiding
wo	16	Klimsalabim uit
do	17	
vr	18	Vrije dag
za	19	
zo	20	
ma	21	
di	22	17.15-18.15 uur: typeopleiding
wo	23	
do	24	
vr	25	
za	26	10.00-11.30 uur: peuterspeelochtend + instromers (1e)
zo	27	
ma	28	19.30-21.00 uur: schoolraad
di	29	17.15-18.15 uur: typeopleiding / 20.00-22.00 uur: salto GMR
wo	30	





Inspectie Basisonderwijs

E-mail
Website

info@woinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs

tel 0800 80 51 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld

meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 111 31 11 (lokaal tarief)

Buitenschoolse Opvang

Korein

Kanaaldijk Zuid 5a,
5613 LE Eindhoven,
(040) 294 89 40

De Draaimolen
St. Lidwinastraat 2,
5643 RS Eindhoven,
(040) 212 12 23

Openbare Bibliotheek

Centrale

Emmasingel 22,
5611 AZ Eindhoven,
(040) 260 42 60

Filiaal Stratum

Roostenlaan 106,
5644 GH Eindhoven,
(040) 211 73 83

Centrum voor de Kunsten

Stratumsedijk 22,
5611 ND Eindhoven,
(040) 216 32 63

Gymzaal Piuslaan

Beheerder
zaal

(040) 246 28 25
(040) 212 30 13

De Burgh

(040) 211 46 80

Sporthal Tivoli

(040) 211 71 05

Zwembad De Tongelreep

Antoon Coolenlaan 1,
5644 RX Eindhoven,
(040) 238 11 12

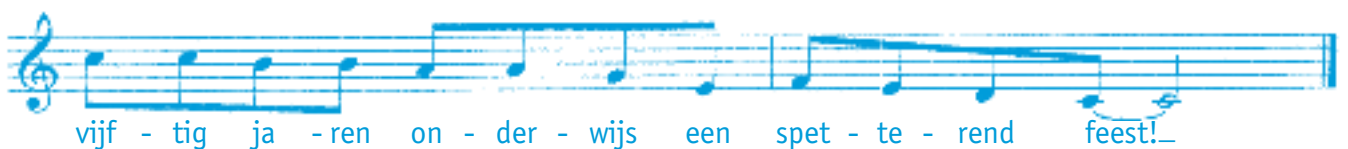
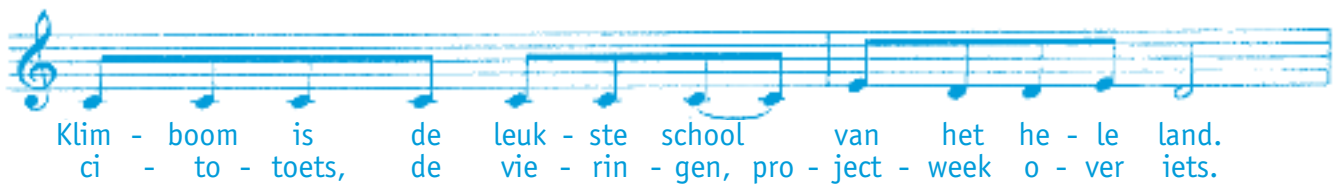
za	1	
zo	2	
ma	3	Deze week: hoofdluiscontrole / 20.00-21.30 uur: medezeggenschapsraad
di	4	17.15-18.15 uur: typeopleiding
wo	5	Start Kinderboekenweek, thema: Superhelden / Dag van de leraar
do	6	
vr	7	Vrije dag
za	8	
zo	9	Marathon Eindhoven
ma	10	
di	11	17.15-18.15 uur: typeopleiding
wo	12	
do	13	
vr	14	
za	15	Einde Kinderboekenweek
zo	16	
ma	17	19.30-21.00: schoolraad
di	18	17.15-18.15 uur: typeopleiding
wo	19	Klimsalabim uit
do	20	
vr	21	
za	22	
zo	23	
ma	24	Start herfstvakantie
di	25	
wo	26	
do	27	
vr	28	Einde herfstvakantie
za	29	
zo	30	
ma	31	Deze week: hoofdluiscontrole



Klimboomlied

swingend ritme 

Elly Admiraal



do	1	
vr	2	
za	3	
zo	4	
ma	5	20.00-21.30 uur: medezeggenschapsraad
di	6	
wo	7	
do	8	
vr	9	08.30-14.30 uur: sportdag groep 3 t/m 8 + continuerooster groep 1 t/m 8
za	10	
zo	11	
ma	12	Deze week: kennismakingsavonden
di	13	17.15-18.15 uur: typeopleiding
wo	14	
do	15	
vr	16	Vrije dag
za	17	
zo	18	
ma	19	
di	20	17.15-18.15 uur: typeopleiding
wo	21	Klimsalabim uit
do	22	
vr	23	
za	24	10.00-11.30 uur: peuterspeelochtend
zo	25	
ma	26	Deze week: rapportagegesprekken / 19.30-21.00 uur: schoolraad
di	27	17.15-18.15 uur: typeopleiding / 20.00-22.00 uur: salto GMR
wo	28	
do	29	
vr	30	



Klimboomlied

Op ons schoolplein daar staat een hele mooie boom
Die is niet als de andere, zo heel gewoon,
Want klim je daar naar boven,
Je zult het niet geloven,
Passeer je klas na klas zonder schroom.

Deze boom is het symbool
Van de Klimboom, onze school.
Ben je boven, is 't gedaan.
Klaar om verder te gaan.



Colofon:

Redactie: team de Klimboom

Eindredactie: Van Rooij Communicatie

Vormgeving: Hovens Vormgeving

Druk: Manders & Van Eijk

Met dank aan alle kinderen, hun ouders/verzorgers en alle teamleden.

augustus



2011

ma	1	
di	2	
wo	3	
do	4	
vr	5	
za	6	
zo	7	
ma	8	
di	9	
wo	10	
do	11	
vr	12	
za	13	
zo	14	
ma	15	
di	16	
wo	17	
do	18	
vr	19	
za	20	
zo	21	
ma	22	Eerste schooldag / Deze week: hoofdluiscontrole
di	23	
wo	24	
do	25	
vr	26	
za	27	
zo	28	
ma	29	19.30-21.00 uur: schoolraad
di	30	
wo	31	

Schoolkalender 2011 - 2012



salto school
de klimboom