

AANVRAAGFORMULIER VOOR VERLOF

(als bedoeld in artikel 14, 3e lid van de Leerplichtwet 1969: andere gewichtige omstandigheden voor **meer dan 10 schooldagen**)

IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER

1. Gegevens leerling:

Naam: _____ Geboortedatum: _____
Adres: _____
Postcode/woonplaats: _____
Naam school: _____ Groep/klas: _____
Adres school: _____

2. Gegevens ouders/verzorgers:

Naam: _____
Relatie met leerling: vader - moeder - verzorger -
Adres (indien anders): _____
Telefoon: _____

3. Periode waarvoor het extra-verlof wordt aangevraagd:

Van _____ tot en met _____

4. De reden waarom dit verlof wordt aangevraagd:

5. Handtekening aanvrager:

Eindhoven, _____

IN TE VULLEN DOOR DE CONSULENT LEERPLICHTZAKEN

6. Het verlof wordt wel / niet verleend.

Reden waarom het verlof niet wordt verleend:

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders van Eindhoven, Postbus 90150, 5600 RB Eindhoven. In spoedgevallen kunt u de president van de rechtbank verzoeken een voorlopige voorziening te treffen.

7. Handtekening consulent leerplichtzaken:

Eindhoven, _____

TOELICHTING (meer dan 10 schooldagen)

- Verlof dient te worden aangevraagd door de ouder(s) of verzorger(s).
- De duur van het verlof bepaalt bij wie u de aanvraag moet indienen: hiervoor telt u het aantal schooldagen.
- Indien het aantal schooldagen 10 of minder is, dient u het verzoek aan het hoofd van de school of onderwijsinstelling te richten. Indien het verlof de tien dagen overschrijdt, richt u het verzoek aan bureau Leerplicht van de gemeente Eindhoven. Een aanvraagformulier hiervoor is op school verkrijgbaar.
- Nadat u de ommezijde heeft ingevuld (1 t/m 5), stuurt u het op naar bureau Leerplicht. De consulent Leerplichtzaken neemt uw aanvraag in behandeling. Het is raadzaam het aanvraagformulier geruime tijd (twee maanden) van tevoren in te dienen. Dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep.
- In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist. U verneemt van de consulent of dit wel of niet noodzakelijk is.
- In de meeste gevallen neemt de consulent Leerplichtzaken contact met de ouder(s) op om aanvullende informatie te verkrijgen. Ook overlegt hij met het hoofd van de school of onderwijsinstelling.
- Indien de consulent uw verzoek afwijst stelt de Algemene Wet Bestuursrecht u in de gelegenheid tegen deze beslissing een bezwaarschrift in te dienen. U moet dit binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing doen bij het college van burgemeester en wethouders van Eindhoven.
- In dit bezwaarschrift dient u naast uw naam, adres, datum en een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht tevens de gronden van het bezwaar aan te geven. Verder moet u niet vergeten het bezwaarschrift te ondertekenen.
- In spoedeisende gevallen kunt u nu al een voorlopige voorziening vragen bij de President van de Rechtbank. Dit is een kort geding procedure.
- Indien het college alsnog positief beslist, is de procedure ten einde en zal het verlof worden verleend.
- Indien het college echter bij het eerdere besluit blijft, kunt u zich bij deze beslissing neerleggen en de afwijzing accepteren, waarna uw verzoek is afgewezen en de procedure eveneens ten einde is.
- Indien u zich echter niet bij de afwijzing neerlegt, kunt u binnen 6 weken in beroep gaan bij de Arrondissementsrechtbank te 's-Hertogenbosch (artikel 8:1, eerste lid AWB). Naast een gemotiveerd beroepschrift moet de bestreden beschikking worden toegezonden. Ook nu kunt u in spoedeisende gevallen nog een voorlopige voorziening vragen (artikel 8:81, eerste lid AWB).
- De rechtbank zal vervolgens de zaak afhandelen.

Adressen:

Bureau Leerplicht, Postbus 2358, 5600 CJ Eindhoven

Het college van burgemeester en wethouders, Postbus 90150, 5600 RB Eindhoven

Arrondissementsrechtbank, Sector Bestuursrecht, Postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch